

02-01


«Утверждаю»
Директор лицея
Н.А.Полищук
Приказ № 438-М от 30.08.23

ПЛАН

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения

лицей с.Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	3
	- План работы школы по всеобучу;	5
	- План работы школы по реализации ФГОС;	6
	- План работы школы по предупреждению неуспеваемости.	13
2	Организационно – педагогические мероприятия:	12
	- План проведения педагогических советов;	12
	- План проведения совещаний при директоре;	16
3	Методическая работа школы:	18
	- План проведения методических советов;	18
	- Планы работы методических объединений;	22
	- План проведения предметных недель.	41
4	Организация работы с кадрами:	42
	- План работы с педкадрами.	42
5	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	43
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году	44
	- План работы по преемственности.	62
6	Внутришкольный контроль.	64
7	Профориентационная работа	83
8	Перспективный план работы педагога-психолога:	84
	- Перспективный план работы педагога-психолога (начальная школа)	85
	- Перспективный план работы педагога-психолога (основная школа)	94
	- Перспективный план работы педагога-психолога (средняя школа)	102
9	Перспективный план работы педагога - библиотекаря	109
10	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года.	120

**Анализ учебно- воспитательной
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения лицей с.Булгаково
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан за 2022-2023 учебный год.**

Информационно-аналитические сведения

I. Общие сведения об образовательном учреждении

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей с.Булгаково муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1.2. Юридический адрес 450501, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Булгаково, ул. Дружбы, 2.

1.3. Фактический адрес 450501, Республика Башкортостан, Уфимский район, с. Булгаково, ул. Дружбы, 2.

Телефоны 8 (347)

2708237, 2708238

Факс 8(347)2708236

1.4. Учредители Администрация муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан;
450000, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Цюрупа, дом 6

1.5. Организационно-правовая форма бюджетное учреждение

1.6. Регистрационное свидетельство Свидетельство о государственной аккредитации: регистрационный номер 2306 выдан 09 декабря 2016 года по 23 мая 2025 года серия 02A02 № 0000906

1.7. Лицензия № 002513 серия 02 от 08.02.2012 г. бессрочная на право ведения образовательной деятельности.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение лицей с.Булгаково введен в эксплуатацию в 2004 году. Проектная наполняемость - 504 места. Реальная наполняемость 2005 учащихся, 79 классов.

Педагогический коллектив работает над темой: «Профессиональная компетентность учителей как основной фактор повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения».

Реализация программы развития позволит добиться:

- совершенствовать содержание и способы организации образовательного процесса в лицее для достижения соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям обновлённых ФГОС;
- транслировать накопленный положительный опыт духовно-нравственного и патриотического воспитания, формирования культуры безопасности жизнедеятельности, сохранения и укрепления здоровья, обучающихся в школе;
- продолжить работу по реализации комплекса мероприятий по воспитанию гармонично развитой и социально-ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Республики Башкортостан и Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций;
- осуществить дополнительные меры по решению вопросов развития инфраструктуры здания лицея, укрепления их материальной базы с целью приведения к требованиям противопожарных норм, санитарно-гигиенических правил и нормативов;

- обеспечить условия для успешной реализации федеральных проектов «Школа Минпросвещения России», «Точка роста», «Цифровая образовательная среда», «Успех каждого ученика», «Учитель будущего» , национального проекта «Образование» и региональных проектов «Взлёт», «Здоровое поколение - сильный регион»;
- продолжить реализацию программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ, программ по выявлению и ориентированию по профессиональным наклонностям и способностям детей, программ предпрофессиональной подготовки через занятия в студиях естественно-научного и технического направления;
- активизировать работу, направленную на сохранение и развитие кадрового потенциала, повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников, поддержку молодых специалистов и закрепление их на местах;
- организовать сопровождение профессионального роста и развития, повышения уровня профессиональной компетенции педагогов;
- способствовать реализации комплекса мер, направленных на выявление, сопровождение и поддержку одаренных и высокомотивированных детей, совершенствовать педагогический инструментарий, направленный на стимулирование роста творческого потенциала одарённых детей;
- способствовать развитию наставничества в педагогическом коллективе;
- принять меры по созданию специальной коррекционно-развивающей среды, обеспечивающей адекватные условия и возможности получения образования детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ;
- рекомендовать педагогическим коллективам организовать работу по выполнению задач по сохранению и развитию родных языков, повышению роли семьи в сохранении и развитии родного языка; совершенствовать методику преподавания родных языков;
- повысить эффективность деятельности по профилактике негативных явлений в детско-подростковой среде за счет обеспечения максимальной занятости детей и подростков во внеурочное время, вовлечения их в массовое спортивное и волонтерское (добровольческое) движение, реализации программ и проектов по формированию законопослушного поведения;
- обеспечить меры по повышению результатов государственной итоговой аттестации и предупреждению низких результатов; шире использовать возможности школьных психологических служб с целью более четкой профессиональной ориентации;
- обеспечить объективность и качество реализации мероприятий муниципальной, региональной, федеральной систем оценки качества образования, совершенствовать работу по использованию результатов мониторинговых исследований;
- активизировать пропагандистскую и информационную деятельность по участию в системе грантов в сфере образования;
- создать условия, способствующие сохранению и укреплению здоровья обучающихся, внедрять новые методики и технологии формирования заинтересованного отношения к собственному здоровью, здорового образа жизни всех участников образовательного процесса;
- содействовать развитию детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», кадетских классов, а также детско-юношеских инициатив, лидерских качеств обучающихся через организационно-методическую поддержку детских и молодежных общественных объединений и организаций;
- использовать передовой опыт социального партнёрства с дошкольными общеобразовательными учреждениями района;
- активно привлекать представителей родительской общественности в качестве полноправных участников образовательных отношений с целью обсуждения актуальных вопросов воспитания, организации образовательного процесса

1 ступень – 38классов , 971 учащихся									
1А	31	2А	33	3А	34	4А	31		
1Б	32	2Б	33	3Б	32	4Б	29		
1В	33	2В	33	3В	32	4В	30		
1Г	30	2Г	31	3Г	33	4Г	30		
1Д	28	2Д	32	3Д	33	4Д	30		
		2Е	27	3Е	28	4Е	28		
		2Ж	31	3Ж	32	4Ж	29		
		2З	32						
Всего	154		252		224		207		
Филиа лы	НОШ д.Стуколкино	НОШ Камышлы	СОШ с.Ольховое						
1	8	7	18						
2	0	7	29						
3	9	22	15						
4	7	10	20						
Всего	24	46	64						
2 ступень – 36 классов, 938 учащихся									
5А	31	6А	32	7А	30	8А	30	9А	29
5Б	28	6Б	34	7Б	30	8Б	31	9Б	26
5В	28	6В	32	7В	28	8В	28	9В	24
5Г	30	6Г	34	7Г	30	8Г	32	9Г	25
5Д	30	6Д	33	7Д	21	8Д	30	9К	19
5Е	26	6Е	31	7К	27	8Е	26		
5К	23	6К	24						
5кл Ольховое	12	6кл Ольховое	11	7кл Ольховое	12	8кл Ольховое	11	9кл Ольховое	10
Всего	208		231		178		188		133
3 ступень – 5 класса , 96 учащихся									
10А	23	11А	20						

10Б	23	11Б	16						
10К	14								
Всего	60		36						

2. Сравнительный анализ успеваемости и качества знаний по школе за последние пять лет

Учебный год	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Успеваемость, %	99,7	100	99,6	99,7	99
Качество, %	64,1	65,5	57	54	52

Учебный год	Успеваемость			Качество		
	Нач. школа	5-9-е классы	10-11-е классы	Нач. школа	5-9-е классы	10-11-е классы
2018-2019	100	100	100	68,5	52	61
2019-2020	100	100	100	69,6	57,6	68,6
2020-2021	100	99,6	97,4	65,7	49,9	56,4
2021-2022	99,8	99,9	99,3	59	42,6	60
2022-2023	99,8	97	100	58	35	78

3. Структура управления образовательным учреждением, включая наличие органов общественного самоуправления.

1. Директор – Полищук Наталья Александровна 8(347)270 82 36;

2. Заместители директора:

- по учебно-воспитательной работе, курирующий первую смену – *Алебян Марина Ивановна*;
- по учебно-воспитательной работе, курирующий вторую смену – *Вахитова Олеся Нуровна* ;
- по учебно- воспитательной работе, курирующий научно – методическую работу- *Полумордвинова Елена Евгеньевна*;
- по учебно- воспитательной работе, курирующий начальные классы – *Макарова Елена Владимировна*;
- по учебно- воспитательной работе, курирующий электронное образование и ИКТ – *Хабибуллина Алина Фидаиловна*;
- по воспитательной работе – *Шишкова Лилия Равшановна* 8(347)270 82 38;
- по административно – хозяйственной части – *Исмаилова Альфия Миниахметовна*

4. Участие образовательного учреждения в реализации приоритетного национального проекта «Образование».

МОБУ лицей с.Булгаково - победитель Всероссийского конкурса общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных

общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные программы 2006 года.

5. Переход на новые образовательные стандарты

Основные направления	2018/19 учебный год	2019/20 учебный год	2020/21 учебный год	2021/2022 учебный год	2022/2023 учебный год
. Количество классов, переходящие на стандарты нового поколения	22	24	69	77	45
. Количество подготовленных учителей к введению государственных стандартов нового поколения	100%	100%	100%	100%	100%
. Количество учителей, повышающих квалификацию в соответствии ФГОС	100%	100%	100%	100%	100%
. Организация массового обучения работников образования по всему комплексу вопросов связанных с введением стандартов	+	+	+	+	+
. Организация использования дистанционной образовательной технологии в соответствии с ФГОС	+	+	+	+	+
. Наличие основной образовательной программы (ООП) ОУ в соответствии с ФГОС	+	+	+	+	+

5.1. Контингент обучающихся

	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа	Всего по ОУ
Общее количество обучающихся	971	938	96	2005
Общее количество классов/средняя наполняемость классов, в том числе:	38/26	36/26	5/19	79/25

5.2. Режим работы образовательного учреждения

Режим работы	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Продолжительность учебной недели (дней)	5	5	5
Продолжительность уроков (мин)	40	40	40

Продолжительность перерывов (мин)	5-10	5-10	5-10
Периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся	4	4	2

6. Сведения о кадрах образовательного учреждения

Качественный состав педагогического коллектив

Год	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023		
	чел	%	чел	%	чел	%	%	чел	
Число работающих учителей	110		96		106		94		
Из них имеют категорию Высшую	56	51	62	55	52	65	57	61	
Первую	30	27	22	24	23	23	23	24	
Без категории	24	22	12	27	25	12	14	15	

Анализ кадрового состава по квалификации

Год	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	уч. год		уч. год		уч.год		уч.год	
	кол-во чел.	%	Кол-во	%	кол-во чел.	%	кол-во чел.	%
Число работающих учителей	110		96		106		94	
Образование	высшее		высшее		высшее		высшее	
Педагогическое	100	91	89	93	96	91	88	94
Непедагогическое	0	0	0		0		0	
Образование	Среднее специальное		Среднее специальное		Среднее специальное		Среднее специальное	
педагогическое	10	9	9	7	10	9	6	6
непедагогическое	0	0	0		0		0	

Анализ кадрового состава по стажу

Стаж работы	2019-2020 уч. год		2020-2021 уч. год		2020-2021 уч. год		2022-2023 уч. год		
	чел	%	чел	чел	%	%	чел	%	
1-3 года	17	15	7	19	18	7	3	2	
3-5 лет	4	4	8	4	4	8	10	11	
5-10 лет	20	18	14	16	17	15	29	32	
10-20 лет	15	14	18	12	14	19	14	15	
свыше 20 лет	54	49	49	49	47	51	38	40	

7. Учебный план образовательного учреждения на учебный год

Учебный план МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район Республики Башкортостан на 2022-2023 учебный год является частью образовательной программы. Он определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Цель учебного плана – определение перечня, трудоёмкости, последовательности и распределения по периодам обучения учебных предметов, курсов, форм промежуточной аттестации; создание для обучающихся оптимальных условий по овладению ключевыми компетентностями, необходимыми для жизни и профессиональной реализации каждого ученика.

Учебный план направлен на решение следующих задач:

- Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Обеспечение равного доступа к полноценному образованию всем обучающимся в соответствии с их индивидуальными способностями и потребностями.
- Развитие интеллектуальных коммуникационных компетентностей обучающихся. Создание благоприятных условий для интеллектуально-нравственного потребностей обучающихся образования на основе инновационного построения образовательного процесса.
- Выполнение федерального компонента государственного образовательного стандарта и ФГОС, определяющих содержание образования, организацию учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- Обеспечение широкой образовательной подготовки обучающихся к получению высшего образования, к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, выявление способных и одаренных детей, создание условий для развития индивидуальных способностей каждого ребенка.
- Построение основного и здоровьесбережения, экологической культуры, формирование представлений о здоровом образе жизни как о принципиальном элементе интеллектуально - нравственной культуры обучающихся.

Учебный план организации, представлен в соответствии с уровнями образовательных программ для начального общего, основного общего и

среднего общего образования и состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Учебный план состоит из двух частей: *обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.*

Содержание образования, определенное *обязательной частью*, обеспечивает приобщение учащихся к общероссийским культурным и национально-значимым ценностям, формирует систему предметных навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО.

Обязательная часть учебного плана определяет обязательные предметные области, состав учебных предметов, которые должны быть реализованы во всех имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, и учебное время, отводимое на их изучение по классам обучения.

Обязательная часть учебного плана отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного начального образования:

- формирование гражданской идентичности учащихся, приобщение их к общекультурным, национальным и этнокультурным ценностям;
- готовность учащихся к продолжению образования на последующих ступенях основного общего образования, их приобщение к информационным технологиям;
- формирование здорового образа жизни, элементарных правил поведения в экстремальных ситуациях;
- личностное развитие учащегося в соответствии с его индивидуальностью.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, обеспечивает реализацию интересов и индивидуальных потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогического коллектива. Время, отводимое на данную часть внутри предельно допустимой аудиторной учебной нагрузки обучающихся, используется на увеличение учебных часов, отводимых на изучение отдельных учебных предметов обязательной части, на введение учебных курсов, обеспечивающих различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные, на внеурочную деятельность, на внеклассные мероприятия. Распределение часов части, формируемой участниками образовательных отношений, осуществляется на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

Нормативная база

Учебный план МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район РБ на 2022 – 2023 учебный год сформирован в соответствии с:

1. Нормативно-правовыми документами федерального уровня:

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (для V-IX классов образовательных организаций);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС среднего общего образования) (для X – XI) классов образовательных организаций);

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (ред. от 02.12.2020) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"» (до 1 января 2022 года);

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;

Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.06.2016 № 699 «Об утверждении перечня организаций, осуществляющих издание учебных пособий, которые допускаются к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях» (с изменениями);

Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Письмо Министерства образования и науки РФ от 25 мая 2015 г. №08-761 «Об изучении предметных областей: «Основы религиозных культур и светской этики» и «Основы духовно-нравственной культуры народов России».

НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1-4 классы

Образование в начальной общеобразовательной школе является базой, фундаментом всего последующего обучения. В начальной общеобразовательной школе формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять, реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Первая ступень общего образования обеспечивает познавательную мотивацию и интересы учащихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности младшего школьника с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание образования на первой ступени общего образования реализуется преимущественно за счет введения учебных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, системно-деятельностного подхода и индивидуализации обучения.

Изучение русского языка и литературного чтения в начальной общеобразовательной школе направлено на формирование первоначальных

представлений о русском языке как государственном языке Российской Федерации, как средство общения людей разных национальностей в России и за рубежом. Развитие диалогической и монологической устной и письменной речи, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности.

Изучение родного языка и литературного чтения на родном языке направлено на формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания. Развитие диалогической и монологической устной и письменной речи на родном языке, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности на родном языке. При рассмотрении учебного плана по образовательной программе начального общего образования на родительских собраниях родители (законные представители) предъявили требований по изучению других национальных языков Российской Федерации, а также национальной литературы в качестве родных. В данной области изучается литературное чтение на родном языке и государственный (башкирский) язык Республики Башкортостан, Родной язык будет изучаться в рамках внеурочной деятельности.

Иностранный (английский) язык в начальной общеобразовательной школе изучается со 2 класса. Изучение направлено на формирование дружелюбного отношения и толерантности к носителям другого языка на основе знакомства с жизнью своих сверстников в других странах, с детским фольклором и доступными образцами детской художественной литературы, формирование начальных навыков общения в устной и письменной форме с носителями иностранного языка, коммуникативных умений, нравственных и эстетических чувств, способностей к творческой деятельности на иностранном языке.

Изучение математики и информатики направлено на развитие математической речи, логического и алгоритмического мышления, воображения, обеспечение первоначальных представлений о компьютерной грамотности учащихся.

Изучение учебного предмета «Окружающий мир» направлено на формирование уважительного отношения к семье, населенному пункту, региону, России, истории, культуре, природе нашей страны, ее современной жизни. Осознание ценности, целостности и многообразия окружающего мира, своего места в нем. Формирование модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях. Формирование психологической культуры и компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме.

Учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики» вводится в учебный процесс в 4 классе, включающий основы православной культуры, основы исламской культуры, основы иудейской культуры, основы буддийской культуры, основы мировых религиозных культур и основы светской этики. Курс направлен на воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию. Формирование первоначальных представлений о светской этике, об отечественных традиционных религиях, их роли в культуре, истории и современности России. Родителями учащихся для изучения выбран модуль «Основы светской этики».

Изучение предметов «Изобразительное искусство» и «Музыка» направлено на развитие способностей к художественно-образному, эмоционально-ценностному восприятию произведений изобразительного и музыкального искусства, выражению в творческих работах своего отношения к окружающему миру.

Учебный предмет «Технология» направлен на формирование опыта как основы обучения и познания, осуществление поисково-аналитической деятельности для практического решения прикладных задач с использованием знаний, полученных при изучении других учебных предметов, формирование первоначального опыта практической преобразовательной деятельности учащихся.

Учебный предмет «Физическая культура» направлен на укрепление здоровья, содействие гармоничному физическому, нравственному и социальному развитию, успешному обучению, формирование первоначальных умений саморегуляции средствами физической культуры, на формирование

установки на сохранение и укрепление здоровья, навыков здорового и безопасного образа жизни учащихся. Учебный предмет изучается в объеме 3 часов в неделю в соответствии с приказом Минобрнауки России от 03 июня 2011 г. № 1994 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 1312». Третий час предмета «Физическая культура» засчитывается за счет внеурочной деятельности.

Согласно требованиям ФГОС НОО обязательная часть составляет 80%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 20% от общего объема основной образовательной программы. Для достижения целей основной образовательной программы МОБУ лицей с.Булгаково используются возможности учебного плана, внеурочной деятельности, внеклассной работы (организация классных часов, внеклассных мероприятий, экскурсий, походов, проектной деятельности, часов общения, праздников, посещения музеев, библиотек, выставок, подготовка и проведение научных конференций, концертов, спектаклей, школьные научные общества, социальные и гражданские акции и т.д.), ресурсы социальных партнёров.

Обучение будет проводиться в 1–4 классах по УМК «Школа России», «Перспектива», «Начальная школа 21в»

Освоение образовательной программы начального общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. В первом классе обучение проводится без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной шкале и домашних заданий. Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана 2–4 классов является выведение годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года. Фиксация результатов промежуточной аттестации во 2–4 классах осуществляется по всем учебным предметам по пятибалльной системе.

Контрольно-измерительные материалы по каждому предмету разрабатываются учителем, и фиксируются в рабочих программах по учебному предмету.

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ (5 класс)

Изучение предметной области «Русский язык и литература» обеспечит включение в культурно-языковое поле русской и общечеловеческой культуры, воспитание ценностного отношения к русскому языку как носителю культуры, как государственному языку Российской Федерации, языку межнационального общения народов России; осознание тесной связи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности и ее социальным ростом; приобщение к российскому литературному наследию и через него – к сокровищам отечественной и мировой культуры; формирование причастности к национальным свершениям, традициям и осознание исторической преемственности поколений; обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие культуры владения русским литературным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами русского речевого этикета; получение знаний о русском языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, формирование аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров.

Изучение предметной области «Родной язык и родная литература» обеспечит воспитание ценностного отношения к родному языку и родной литературе как хранителю культуры, включение в культурно-языковое поле своего народа; приобщение к литературному наследию своего народа; формирование причастности к свершениям и традициям своего народа, осознание исторической преемственности поколений, своей ответственности за сохранение культуры народа; обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения родным языком во всей полноте его функциональных возможностей в соответствии с нормами устной и письменной речи, правилами речевого этикета; получение знаний о

родном языке как системе и как развивающемся явлении, о его уровнях и единицах, о закономерностях его функционирования, освоение базовых понятий лингвистики, формирование аналитических умений в отношении языковых единиц и текстов разных функционально-смысловых типов и жанров. При рассмотрении учебного плана по образовательной программе основного общего образования на родительских собраниях родители (законные представители) предъявили требования по изучению других национальных языков Российской Федерации, а также национальной литературы в качестве родных. В данной области изучается государственный (башкирский) язык Республики Башкортостан, родная литература, Родной язык.

Изучение предметной области «Иностранные языки» обеспечит приобщение к культурному наследию стран изучаемого иностранного языка, воспитание ценностного отношения к иностранному языку как инструменту познания и достижения взаимопонимания между людьми и народами; осознание тесной связи между овладением иностранными языками и личностным, социальным и профессиональным ростом; формирование коммуникативной иноязычной компетенции (говорение, аудирование, чтение и письмо), необходимой для успешной социализации и самореализации; обогащение активного и потенциального словарного запаса, развитие у обучающихся культуры владения иностранным языком в соответствии с требованиями к нормам устной и письменной речи, правилами речевого этикета.

Предметная область «Математика и информатика» обеспечит осознание значения математики и информатики в повседневной жизни человека; формирование представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математической науки; понимание роли информационных процессов в современном мире; формирование представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления. В результате изучения предметной области «Математика и информатика» обучающиеся развивают логическое и математическое мышление, получают представление о математических моделях; овладевают математическими рассуждениями; учатся применять математические знания при решении различных задач и оценивать полученные результаты; овладевают умениями решения учебных задач; развивают математическую интуицию; получают представление об основных информационных процессах в реальных ситуациях.

Изучение предметной области «Общественно-научные предметы» направлено на формирование мировоззренческой, ценностно-смысловой сферы обучающихся, личностных основ российской гражданской идентичности, социальной ответственности, правового самосознания, поликультурности, толерантности, приверженности ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации; понимание основных принципов жизни общества, роли окружающей среды как важного фактора формирования качеств личности, ее социализации; владение экологическим мышлением, обеспечивающим понимание взаимосвязи между природными, социальными, экономическими и политическими явлениями, их влияния на качество жизни человека и качество окружающей его среды; осознание своей роли в целостном, многообразном и быстро изменяющемся глобальном мире; приобретение теоретических знаний и опыта их применения для адекватной ориентации в окружающем мире, выработки способов адаптации в нем, формирования собственной активной позиции в общественной жизни при решении задач в области социальных отношений. При изучении учебных предметов общественно-научной направленности задача развития и воспитания личности обучающихся является приоритетной (для обучающихся с расстройствами аутистического спектра приоритетной является задача социализации).

Изучение предметной области «Основы духовно-нравственной культуры народов России» направлено на воспитание способности к духовному развитию, нравственному самосовершенствованию; воспитание веротерпимости, уважительного отношения к религиозным чувствам, взглядам людей или их отсутствию; знание основных норм морали, нравственных, духовных идеалов, хранимых в культурных традициях народов России, готовность на их основе к сознательному самоограничению в поступках, поведении, расточительном потребительстве; формирование представлений об основах светской этики, культуры традиционных религий, их роли в развитии культуры и истории России и человечества, в становлении гражданского общества и российской государственности; понимание значения нравственности, веры и религии в жизни человека, семьи и общества; формирование представлений

об исторической роли традиционных религий и гражданского общества в становлении российской государственности. Часы на преподавание курса «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5 классе засчитываются за счет внеурочной деятельности.

Изучение предметной области «Естественно-научные предметы» направлено на формирование целостной научной картины мира; понимание возрастающей роли естественных наук и научных исследований в современном мире, постоянного процесса эволюции научного знания, значимости международного научного сотрудничества; овладение научным подходом к решению различных задач; овладение умениями формулировать гипотезы, конструировать, проводить эксперименты, оценивать полученные результаты; овладение умением сопоставлять экспериментальные и теоретические знания с объективными реалиями жизни; воспитание ответственного и бережного отношения к окружающей среде; овладение экосистемной познавательной моделью и ее применение в целях прогноза экологических рисков для здоровья людей, безопасности жизни, качества окружающей среды; осознание значимости концепции устойчивого развития; формирование умений безопасного и эффективного использования лабораторного оборудования, проведения точных измерений и адекватной оценки полученных результатов, представления научно обоснованных аргументов своих действий, основанных на межпредметном анализе учебных задач.

Изучение предметной области «Искусство» направлено на осознание значения искусства и творчества в личной и культурной самоидентификации личности; развитие эстетического вкуса, художественного мышления обучающихся, способности воспринимать эстетику природных объектов, сопереживать им, чувственно-эмоционально оценивать гармоничность взаимоотношений человека с природой и выражать свое отношение художественными средствами; развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся, формирование устойчивого интереса к творческой деятельности; формирование интереса и уважительного отношения к культурному наследию и ценностям народов России, сокровищам мировой цивилизации, их сохранению и приумножению.

Изучение учебного предмета «Технология» направлено на развитие инновационной творческой деятельности обучающихся в процессе решения прикладных учебных задач; активное использование знаний, полученных при изучении других учебных предметов, и сформированных универсальных учебных действий; совершенствование умений выполнения учебно-исследовательской и проектной деятельности; формирование представлений о социальных и этических аспектах научно-технического прогресса; формирование способности придавать экологическую направленность любой деятельности, проекту; демонстрировать экологическое мышление в разных формах деятельности.

Изучение предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» направлено на физическое, эмоциональное, интеллектуальное и социальное развитие личности обучающихся с учетом исторической, общекультурной и ценностной составляющей предметной области; формирование и развитие установок активного, экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни; понимание личной и общественной значимости современной культуры безопасности жизнедеятельности; овладение основами современной культуры безопасности жизнедеятельности, понимание ценности экологического качества окружающей среды как естественной основы безопасности жизни; понимание роли государства и действующего законодательства в обеспечении национальной безопасности и защиты населения; развитие двигательной активности обучающихся, достижение положительной динамики в развитии основных физических качеств и показателей физической подготовленности, формирование потребности в систематическом участии в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; установление связей между жизненным опытом обучающихся и знаниями из разных предметных областей. Третий час учебного предмета «Физическая культура» засчитывается за счет внеурочной деятельности.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива. Часы части

учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, распределяются с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся, выраженного в письменных заявлениях. Согласно выбору родителей (законных представителей) обучающихся, часы распределены следующим образом:

Согласно требованиям ФГОС ООО обязательная часть составляет 70%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30% от общего объема основной образовательной программы. Для достижения целей основной образовательной программы используются возможности учебного плана, внеурочной деятельности. В рамках внеурочной деятельности на внеурочные занятия отведено в 5 классе 6 часов и 5 часов реализуются через другие формы внеклассной работы (организация классных часов, внеклассных мероприятий, экскурсий, походов, проектной деятельности, часов общения, праздников, посещения музеев, библиотек, выставок, подготовка и проведение научных конференций, концертов, спектаклей, школьные научные общества, социальные и гражданские акции и т.д.), работы педагога-психолога и социального педагога, ресурсов социальных партнёров.

Освоение образовательной программы основного общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана 5 класса является выведение годовых отметок успеваемости на основе четвертных отметок успеваемости, выставленных обучающимися в течение соответствующего учебного года.

Контрольно-измерительные материалы по каждому предмету разрабатываются учителем, и фиксируются в рабочих программах по учебному предмету.

6-9 класс

5-летний срок освоения образовательных программ основного общего образования для 6-9 классов;

В 6-9 классах за основу взят вариант недельного учебного плана основного общего образования (пятидневная неделя) Основной общеобразовательной программы основного общего образования МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район РБ, .

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Согласно требованиям ФГОС ООО обязательная часть составляет 70 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30 % от общего объема основной образовательной программы. Для достижения целей основной образовательной программы МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район Республики Башкортостан используются возможности учебного плана, внеурочной деятельности, внеклассной работы (организация классных часов, внеклассных мероприятий, экскурсий, походов, проектной деятельности, часов общения, праздников, посещения музеев, библиотек, выставок, подготовка и проведение научных ярмарок, концертов, спектаклей, школьные научные общества, социальные и гражданские акции и т.д.), ресурсы социальных партнёров.

Обязательная часть учебного плана разработана с учётом Основной общеобразовательной программы основного общего образования МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район РБ и изменений, внесенных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»

Согласно этим изменениям в учебный план в 6 – 9 классах включена предметная область «Родной язык и родная литература», которая изучается через предметы «Родной язык» и «Родная литература». На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 6-9 классах могут быть сформированы следующие учебные группы:

- группа для изучения родного башкирского языка и родной литературы;

- группа для изучения родного татарского языка и родной литературы
- группы для изучения родного русского языка и родной литературы.

Изучение башкирского языка как государственного в МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район Республики Башкортостан организовано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 25.10.1991 № 1807-1 «О языках народов Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республики Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 15.02.1999 №216-з «О языках народов Республики Башкортостан».

Также на основании изменений в предметную область «Иностранные языки» внесен предмет «Второй иностранный язык». Изучение второго иностранного языка организуется с учётом возможностей школы и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся в 6-9 классах могут быть сформированы следующие учебные группы:

- группа для изучения немецкого языка.

Обязательный учебный предмет «Физическая культура» изучается в объеме 2-х часов в неделю. Третий час занятий физической культуры проводится за счет внеурочной деятельности «Спортивный калейдоскоп».

Количество учебных занятий за 5 учебных лет составляет 5372 (не менее 5267 часов и не более 6020 часов).

Внеурочная деятельность в 6-9 классах организуется через базовую и оптимизационную модели по следующим направлениям развития личности: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное в таких формах как экскурсии, классные часы, внеклассные мероприятия, кружковые занятия, соревнования.

Задачами второго уровня является овладение выпускниками необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающим возможности продолжения образования.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, определяет время, отводимое на изучение содержания образования, обеспечивающего реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива образовательной организации.

По заявлениям родителей (законных представителей) в 6-9 классах за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, изучаются следующие предметы:

- 6 а,б,в,г,д,е - русский язык, краеведение;
- 6к – математика, краеведение
- 7-е классы – алгебра, биология, география;
- 8-е классы – алгебра, биология;
- 9-е классы – алгебра, литература;

На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 6-9 классов сформированы следующие учебные группы:

- группа для изучения родного башкирского языка и родной литературы;
- группа для изучения родного татарского языка и родной литературы
- группы для изучения родного русского языка и родной литературы.

В предметную область «Иностранные языки» внесен предмет «Второй иностранный язык». Изучение второго иностранного языка организуется с учётом возможностей школы и на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. В 6,9 классах, в МОБУ лицей с.Булгаково,

филиале СОШ с.Ольховое введен второй иностранный язык – немецкий 1 час в неделю

В 6-9 классах третий час физической культуры реализуются через внеурочную деятельность.

При проведении занятий по родному языку в классах, где наряду с русским языком изучается родной (татарский) язык, по технологии осуществляется деление классов на две группы.

В филиале МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое за счет части, формируемой участниками образовательных отношений, введены следующие учебные предметы:

- башкирский язык – 1 час (6-9 классы),
- математика – 1 час (6,9 классы),
- биология – 1 час (7,8 классы)
- география – 1 час

СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

10-11 класс

Учебный план состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Согласно требованиям ФГОС ООО обязательная часть составляет

60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема основной образовательной программы. Для достижения целей основной образовательной программы МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район Республики Башкортостан используются возможности учебного плана, внеурочной деятельности, внеклассной работы (организация классных часов, внеклассных мероприятий, экскурсий, походов, проектной деятельности, часов общения, праздников, посещения музеев, библиотек, выставок, подготовка и проведение научных ярмарок, концертов, спектаклей, школьные научные общества, социальные и гражданские акции и т.д.), ресурсы социальных партнёров.

Количество учебных занятий за 2 года на одного обучающегося – не менее 2170 часов и не более 2590 часов (не более 34 часов в неделю).

Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план должны содержать 11 (12) учебных предметов и предусматривать изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования, в том числе общими для включения во все учебные планы являются учебные предметы «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия». При этом учебный план профиля обучения (кроме универсального) должен содержать не менее 3 (4) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

В учебном плане должно быть предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(ых) проекта(ов). Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Учебный предмет астрономия включен в учебный план 10 класса (1 час в 10 классе).

Индивидуальный проект включён в обязательную часть и выполняется обучающимися в течение 10-11 класса в рамках учебного времени.

В 2022-2023 учебном году сформировано три 10-х класса, на базе 10 «К» (кадетского) класса организовано профильное обучение по

технологическому профилю. Данный профиль ориентирован на инженерную и информационную сферы деятельности, поэтому в данном профиле для изучения на углубленном уровне выбираются учебные предметы и элективные курсы преимущественно из предметных областей «Математика и информатика» и «Естественные науки».

В 10»А»,»В», 11 классах учебный план обеспечивает реализацию учебного плана универсального профиля. Количество учебных занятий за 2 года составляет не менее 2170 часов и не более 2590 часов.

Задачами завершающего уровня среднего общего образования являются обеспечение функциональной грамотности и социальной адаптации обучающихся, содействия их общественному и гражданскому самоопределению.

С учетом законодательства Российской Федерации МОБУ лицей с.Булгаково самостоятельно определило режим работы – 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года составляет 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Продолжительность урока в школе составляет, в первой четверти в первом классе 35 мин., далее по предписанию Роспотребнадзора.

Сравнительная таблица сведений о детях, обучающихся на дому

Учебный год	Всего детей	% к общему числу учащихся
2018-2019	14	1
2019-2020	15	0,9
2020-2021	9	0,5
2021-2022	10	0,5
2022-2023	16	0,7

Сравнительная таблица сведений о детях, получающих семейное образование

Учебный год	Всего детей	% к общему числу учащихся
2020-2021	10	0,6
2021-2022	25	1,3
2022-2023	18	11

8. Изучение иностранных языков

Иностранный язык	Начальная школа	Основная школа	Средняя школа
Английский язык	784	938	96
Немецкий язык	0	309	0

9. Нестандартные формы освоения образовательных программ по классам отсутствуют

Надомное обучение: АООП для обучающихся с ЗПР, УО

МОБУ лицей с.Булгаково

1 класс- 9 человек

2 класс – 9 человек

3 класс - 8 человек

4 класс – 8 человек

5 класс – 6 человек

6 класс – 8 человек

7 класс – 9 человек

8 класс – 2 человека

9 класс – 1 человек

10. Характеристика программно-методического оснащения учебного плана образовательного учреждения

Фон библиотеки насчитывает 15227 книги, из них:

1) учебной литературы – 14311 экз., на башкирском языке – 855 экз.

2) художественная, методическая, отраслевая литература – 2336 экз., из них на башкирском языке – 270 экз.

Имеются также видео 10 шт., DVD пособия – 20 экз., электронные издания - 247.

11. Электронная почта

bulgakovo_mou@mail.ru – приемная директора

olhovoe_mobu@mail.ru – филиал МОБУ лицей с.Булгаково СОШ с.Ольховое

сайт: <http://bulgakovo.mou.02edu.ru/>

Связь Интернет: *выделенный канал. Интернет-провайдер Башинформсвязь. Скорость 1-2 Мб/с.*

12. Инновационная и исследовательская работа.

12.1. Участие обучающихся в научно- исследовательских конференциях в 2022-2023 учебном году

Конкурс исследовательских работ Республиканской научно – практической конференции
«Щербаковские чтения», п.Раевский

«Щербаковские

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О.педагога
1	Шагарова Рианна	Призер	2	Карагеорги Н.В.
2	Карагеорги Олеся	Призер	7	Шабаета О.Д.
3	Абдеев Амаль		2	Гельцер Р.А.
4	Биктимерова Аиша		3	Иванова И.А.
5	Боровиков Аскар			
6	Денисова Полина Алексеевна			
7	Аркадьева Ева Александровна			

Республиканская научно – практическая конференция школьников
«Совенок – 2023г., г Бирск

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
---	--------	--------	-------	-----------------

1	Кухтенкова Азлита	1 место	4	Боровикова И.А.
2	Сайфидинов Амир	1 место	3	Иванова И.А.
3	Биктимерова Аиша Эдуардовна	2 место	3	Иванова И.А.
4	Арасланов Арсен	2 место	4	Хромова И.П.

**XIX Международный конкурс научно-исследовательских и творческих работ
науче**

учащихся «Старт в

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
1	Нигматуллина Сабина	Победитель	11 А	Шабаева О.Д.
2	Карагеорги Олеся	Победитель	7 А	Шабаева О.Д.
3	Гадеев Ильяс	Победитель	11 А	Гадеева Г.Р.
4	Сайфидинов Амир	Победитель	3а	Иванова И.А.
5	Лукманова Камила	Победитель	4	Морева Е.В.
6	Сашина Милана	Призер	4	Сабирова И.Н.

**X Всероссийский конкурс эссе «Взгляд молодежи на меняющийся мир»
Акмуллы)**

г. Уфа (БГПУ им.

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
1.	Палехина Ксения	Диплом II степени	7 А	Шабаева О.Д.
2.	Габдрафикова Амалия	Диплом II степени	7 Б	Шабаева О.Д.

**III Всероссийский конкурс «Земля в цифровой проекции»
г. Уфа (БГПУ им. Акмуллы)**

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
1.	Зубаиров Доминик	Призер	5 А	Шабаева О.Д.

Республиканская олимпиада на кубок Ю.А.Гагарина «Я помню, я горжусь»

№	Ф.И.О.	Диплом	Класс	ФИО педагога
1	Габбасов Артем	Призер (республика)	11 Б	Шабаева О.Д.
	Хазипов Айрат	Победитель на муниципальном этапе	5 А	Шабаева О.Д.

**Муниципальный этап Республиканского конкурса исследовательских работ
в рамках Малой академии наук школьников**

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
1	Макарова Юлия	победитель	9	Вахитова О.Н.
2	Заикина Дарья	призер	8	Хазипова О.А.
3	Панькеевич Сергей	призер	2	Алдакаева Д. Х.
4	Насырова Динира	призер	3	Бобоерова Г.А.
5	Сайфидинов Амир	призер	3	Иванова И.А.
6	Биктимерова Аиша	призер	3	Иванова И.А.
7	Гареева Виктория	призер	1	Макарова Е.В.
8	Мустафина Алия	призер	11	Гадеева Г.Р.
9	Фролов Карим	призёр	4	Сабирова И.Н.
10	Имангажинова Амира Досболатовна	призёр	2	Шамсутдинова Г.З.

11	Лукманова Камила	победитель	4	Морева Е.В.
12	Анисенкова Дарья	призер	11	

**Республиканский конкурс исследовательских работ
в рамках Малой академии наук школьников**

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
1	Юмалин Тагир	победитель	5	Макарова Е.В.

**Всероссийская научно – инновационная конференция
«Открой в себе ученого» г. С- Петербург**

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
1	Макарова Юлия Олеговна	Призер	9к	Вахитова О.Н.
2	Заикина Дарья Денисовна	Участник	8д	Хазипова О.А.
3	Карагеорги Олеся	Участник	7	Шабаетова О.Д.
4	Арасланов Арсен	Призер	4	Хромова И.П.
5	Юмалин Тагир Равилевич	Призер	5	Макарова Е.В.
6	Кузьмина Полина	Призер	4	Морева Е.В.
7	Лукманова Камила	Призер	4	Морева Е.В.
8	Рощина Арина	Победитель	4	Морева Е.В.
9	Анисенкова Дарья	Участник	11	Морева Е.В.
10	Гадеева Динара	Призер	7К	Гадеева Г.Р.

**Малая академия наук
Российская научно – практическая конференция**

XVIII Ломоносовские чтения, г.Стерлитамак

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
1	Сайфиidinov Амир Ильшатovich	3 место	3	Иванова И.А

**VI Республиканская научно – практическая конференция младших школьников
«Первые шаги в науку» г. Стерлитамак**

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
1	Биктимерова Аиша Эдуардовна	3 место	3	Иванова И.А.

**X Республиканская научно – практическая конференция младших школьников
«Научное PROДвижение - 2023»**

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
1	Сайфиidinov Амир Ильшатovich	Номинация 1 место	3	Иванова И.А
2	Биктимерова Аиша Эдуард овна			

**Республиканская научно – практическая конференция
«Я гражданин и патриот России» г. Бирск**

№	Ф.И.О.	Статус	Класс	Ф.И.О. педагога
1	Биктимерова Аиша Эдуардовна	Гран При	3	Иванова И.А

2	Яковлев Богдан	Диплом 1 степени	3	Зангирова Л.И.
---	----------------	------------------	---	----------------

12.2.Участие обучающихся в конкурсах в 2022-2023 учебном году

Муниципальный этап Республиканского и 11 Всероссийского конкурса чтецов «Тукаевские напевы»

№	ФИО	статус	класс	ФИО педагога
1	Гибатов Ринат Артурович	Диплом «Надежда сцены»	1 Д	Мухамедьянова Р.У.
2	Мухамедьянова Амиля Рафисовна	Сертификат участника	8 Б	Мухамедьянова Р.У.
3	Юсупова Элеонора Азатовна	Диплом «За искренность исполнения» Сертификат участника	4 Б	Мухамедьянова Р.У.
4	Андриянова Арина Станиславовна	Благодарственное письмо	3 А	Юмалина М.Р.

Межрегиональный кинофестиваль «Люди славят землю» (г.Бирск)

№	ФИО	Диплом	класс	ФИО педагога
1	Мухамедьянова Амиля Рафисовна	Диплом призера	8 Б	Мухамедьянова Р.У.

Муниципальный этап Республиканского конкурса юных исполнителей сказок башкирском языке «Здравствуй, здравствуй, сказка!»

народов мира на

№	ФИО	статус	класс	ФИО педагога
1	Кутупова Малика	призер	2 Б	Юмалина М.Р.

	Ильгизовна			
2	Гатауллин Мухааммет Салаватович	Сертификат участника	3 В	Юмалина М.Р.

Конкурс эссе «Если бы я был депутатом»

№	ФИО	статус	класс	ФИО педагога
1	Постникова Анастасия	победитель	11	Шабаева О.Д.
2	Халикова Альбина	участник	11	Шабаева О.Д.
3	Асламова Александра	участник	11	Шабаева О.Д.
4	Анисенкова Дарья	участник	11	Шабаева О.Д.

Результаты обучающихся начальных классов в конкурсах и мероприятиях в 2022-2023 учебном году

Уровень	ФИО учителя	Обучающиеся	Результат
Республиканский конкурс детского рисунка «Я рисую. Живая планета»			
Республиканский	Алдакаева Д.Х.	Хватова Лейсан Хисамутдинов Эмиль Дардыгин Иван	победитель второго тура
Республиканский	Бобоёрова Гульшат Аслямовна		Победитель первого тура
Республиканский	Боровикова Ирина Александровна		победитель
Конкурс «КИТ- компьютеры, информатика, технологии			
Всероссийский	Бобоёрова Гульшат Аслямовна	Ганиев Дамир	3 место
Конкурс декоративно-прикладного искусства «Госсимволика»			

Муниципальный	Антипина Н.Д.	Васильева Р.	призер
Республиканский конкурс театрализованных представлений по Правилам дорожного движения «Дети рождаются жить!»			
Республиканский	Иванова И.А.	Боровиков Аскар Артемович Андриянова Арина Станиславовна Кутыршина Маргарита Максимовна Киселева Алена Сергеевна Аркадьева Ева Александровна Сайфидинов Амир Ильшатovich Бобровский Василий Артемович Изосимов Дмитрий Андреевич Галиуллин Оскар Альбертович	3 место
Региональный этап Всероссийского конкурса экологических рисунков «Родные пейзажи»			
Республиканский	Иванова И.А.	Муртазалиева Аида Адамовна	Победитель
Республиканский конкурс детского и юношеского творчества «Живой символ года 2023»			
Республиканский	Иванова И.А.	Муртазалиева Аида Адамовна Фаткуллин Амир Рифатович	Дипломы
Республиканский	Сабинова И.Н.	Биктимерова Аиша Эдуардовна Киселева Алена Сергеевна Аркадьева Ева Александровна Александрова Рената	Победитель
Конкурс детских рисунков «Вспоминая лето...» номинация рисунок			
Муниципальный	Сабинова И.Н.	Юсупова Элеонора	Победитель
Муниципальный	Филипова Лидия Васильевна	Юсупова София	Призёр
Республиканский конкурс рисунков «Безопасные дороги глазами детей»			

Республиканский	Филипова Лидия Васильевна	Шамсутдинов Алмаз	Призёр
Всероссийский конкурс детского творчества «Наша Россия!»			
Всероссийский	Филипова Лидия Васильевна	МОБУ лицей с.Булгаково МР Уфимский район РБ Ходжаева Хамида	Призёр
Всероссийский конкурс детского творчества «Служу Родине моей!»			
Всероссийский	Филипова Лидия Васильевна	Ходжаева Хамида Матвеева Евангелина	Победитель Победитель
Всероссийский фестиваль школьных медиацентров МЕДИАфест. Школа.			
Всероссийский	Одиноква Олеся Владимировна	Андриянов Егор, Акбашева Наира, Метелев Кирилл, Даминова Алия, Горбик Альбина	Победители в номинации «Потоковые мультимедиа»
Конкурс «Ваше Величество Английский язык»			
Районный	Эйтвид Н.С.	Матвеева Таисия	Победитель
Евдокимов Демьян	Победитель	Евдокимов Демьян	Победитель

12.3. Обобщение передового педагогического опыта

Учителя лицея приняли активное участие в педагогических научно - практических конференциях, круглых столах и семинарах республиканского, российского и международного уровня. В рамках обобщения педагогического опыта были даны открытые уроки, мастер – классы и выступления на методических объединениях по вопросам реализации ФГОС и подготовке обучающихся к олимпиадам. Педагоги лицея: Полумордвинова Е.Е., Гафаров И.Ф., Присяжнюк Т.В., Гилязов Р.Р. показывали мастер – классы на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» в рамках проведения дней открытых дверей.

Команда педагогов лицея в составе: Моревой Е.В., Мухамедьяновой О.П., Шишковой Л.Р., Поляковой Р.Р., Карагеорги Н.В., заняла первое место в муниципальном этапе республиканского педагогического марафона «СОТЫ- 2023».

12.4.

Участие педагогов в научно – исследовательских конференциях и форумах в 2022-2023 учебном году.

Сведения о публикациях учителей за 2022-2023 учебный год

№п/п	ФИО автора	Название публикации	Издательство	Год
1.	Хромова Ирина Павловна	Сборник тезисов X Всероссийская научно-инновационная конференция «Открой в себе ученого»	Санкт-Петербург	2023
2.	Карагеорги Н.В.	Семья как фактор психологического здоровья детей	«Человек в условиях социальных изменений» БГПУ им.М Акмуллы	2023
3.	Карагеорги Н.В.	Особенности проявления и причины тревожности у детей младшего школьного возраста	«Человек в условиях социальных изменений» БГПУ им.М Акмуллы	2022
4.	Филипова Л.В.	«Детям о важности семейных традиций»	Вестник Просвещения 2023	2023
5.	Зангирова Людмила Николаевна	Сборник статей учащихся ОШ РБ на РНПК «Я гражданин и патриот России!»	22.02.2023 (г.Бирск)	2023
6.	Одиноква Олеся Владимировна, Дорофеев Андрей Викторович	Методические аспекты формирования математической грамотности в средней школе	Сборник материалов Международной научно-практической конференции г. Грозный, 9 – 10 декабря 2022 года	2022
7	Мухамедьянова Ризеда Усмановна	“Эллүки” – ин якын дустыбыз	Электронный журнал “Эллүки” https://alluki.rbsmi.ru/	11.12. 2020
8	Мухамедьянова Ризеда Усмановна	Ко дню национального костюма РБ	Ресурсный центр по национальному	16.04. 2022

			образованию https://irorb.ru/	
9	Мухамедьянова Ризеда Усмановна	Татары Уфы “День национального костюма” Тукайлы яз	https://vk.com/ufatatar https://vk.com/wall-42725731_20476	2022
10	Юмалина Минзия Рашатовна	Ко дню национального костюма РБ	Ресурсный центр по национальному образованию https://irorb.ru/	16.04. 2022
11	Юмалина Минзия Рашатовна	Инновационные технологии на уроках башкирского языка	Всероссийское издание «Педразвитие»	07.01. 2021
12	Бурангулова Флюра Каримовна	Использование игровых технологий на уроках башкирского языка. Конспект урока по башкирскому языку «К.Даян. Елка. 5 класс».	Инфоурок.ру	2021 2022

12.6.3. Результаты участия педагогов в конкурсах, проектах

Уровень	Ф. И. О. учителя	Название ОУ	Название конкурса, проекта	Результат
Всероссийский	Одиноква Олеся Владимировна	МОБУ лицей с. Булгаково	Всероссийский профессиональный конкурс «Флагманы дополнительного образования»	Сертификат участника
Всероссийский	Одиноква Олеся Владимировна	МОБУ лицей с. Булгаково	Всероссийский фестиваль школьных медиацентров МЕДИАфест. Школа. Заочный этап	Победитель заочного этапа
Всероссийский	Одиноква Олеся Владимировна	МОБУ лицей с. Булгаково	Всероссийский фестиваль школьных медиацентров МЕДИАфест. Школа. Очный этап в г.	Победитель в номинации «Потоковые мультимедиа»

			Ижевск	
--	--	--	--------	--

14. Сведения об итоговой аттестации выпускников

14.1. Контингент выпускников по годам и ступеням обучения

выпускные классы по ступеням обучения	Количество выпускников (на конец каждого учебного года)			
	За 2019-2020 учебный год	За 2020-2021 учебный год	За 2021-2022 учебный год	За 2022-2024 учебный год
1 ступень (4-е классы)	157	211	184	246
2 ступень (9-е классы)	629	121	143	132
3 ступень (11-е классы)	86	33	38	36

14.2. Сводная ведомость годовых оценок, полученных выпускниками начальной школы по предметам
(за три предыдущих года)

Перечень предметов по учебному плану, подлежащих аттестации (в конце учебного года)	Количество годовых оценок по каждому предмету в конце каждого учебного года (в абсолютных единицах, %)																							
	2020-2021 учебный год								2021-2022 учебный год								2022-2023 учебный год							
	Кол-во учащ-ся		Кол-во учащ-ся		«2»		«3»		«4» и «5»		«2»		«3»		«4» и «5»		Кол-во учащ-ся		«2»		«3»		«4» и «5»	
	К-во	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
математика	211	178	100	1	0,6	46	25,8	131	73,6	100	-	-	64	30,3	147	69,6	246	100	1	0,5	81	33	164	66

Русский язык	211	178	10 0	1	0, 6	53	29, 7	124	69, 7	10 0	-	-	72	34,1	139	65, 8	246	10 0	0	0	55	22, 3	19 1	77, 7
--------------	-----	-----	---------	---	---------	----	----------	-----	----------	---------	---	---	----	------	-----	----------	-----	---------	---	---	----	----------	---------	----------

**14.3. Сводная ведомость годовых оценок, полученных выпускниками основной школы по предметам
(за три предыдущих года)**

Перечень предметов по учебному плану, подлежащих аттестации (в конце учебного года)	Количество годовых оценок по каждому предмету в конце каждого учебного года (в абсолютных единицах, %)																							
	За 2020-2021 учебный год								За 2021-2022 учебный год								За 2021-2022 учебный год							
	Не аттестовано		«2»		«3»		«4» и «5»		Не аттестовано		«2»		«3»		«4» и «5»		Не аттестовано		«2»		«3»		«4» и «5»	
	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
Русский язык	0	0	0	0	19	16	103	85	0	0	0	0	65	51	64	50	0	0	3	2	43	33	86	65
Литература	0	0	0	0	8	7	113	93	0	0	0	0	27	21	102	79	0	0	0	0	31	23	101	77
Английский язык	0	0	0	0	22	18	99	82	0	0	0	0	20	16	109	85	0	0	0	0	28	21	104	79
Алгебра	0	0	0	0	40	33	81	67	0	0	0	0	44	34	85	66	0	0	5	4	57	43	70	53
Геометрия	0	0	0	0	28	23	93	77	0	0	0	0	44	34	85	66	0	0	3	3	58	44	70	53
Физика	0	0	0	0	25	21	96	79	0	0	0	0	26	20	103	80	0	0	0	0	27	20	105	80
Биология	0	0	0	0	19	16	102	84	0	0	0	0	40	31	89	69	0	0	0	0	27	20	105	80
Химия	0	0	0	0	28	23	93	77	0	0	0	0	29	23	100	78	0	0	0	0	41	31	91	69
История	0	0	0	0	26	21	95	79	0	0	0	0	25	19	104	81	0	0	0	0	29	22	103	78

**14.4. Сводная ведомость годовых оценок, полученных выпускниками средней школы по предметам
(за три предыдущих года)**

Перечень предметов по учебному плану, подлежащих аттестации (в	Количество годовых оценок по каждому предмету в конце каждого учебного года (в абсолютных единицах, %)											
	За 2020-2021 учебный год				За 2021-2022 учебный год				За 2022-2023 учебный год			
	Не аттестовано	«2»	«3»	«4» и «5»	Не аттестовано	«2»	«3»	«4» и «5»	Не аттестовано	«2»	«3»	«4» и «5»

конце учебного года)	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%	К-во	%
Русский язык	0	0	0	0	2	6	31	94	0	0	0	0	13	34	25	66	0	0	0	0	2	5	34	95
литература	0	0	0	0	0	0	33	100	0	0	0	0	6	16	32	84	0	0	0	0	0	0	36	100
Английский язык	0	0	0	0	1	3	32	97	0	0	0	0	1	3	37	97	0	0	0	0	0	0	36	100
Алгебра	0	0	0	0	3	9	30	91	0	0	0	0	13	34	25	66	0	0	0	0	5	14	31	86
Геометрия	0	0	0	0					0	0	0	0					0	0	0	0				
Физика	0	0	0	0	1	3	32	97	0	0	0	0	7	18	31	82	0	0	0	0	0	0	36	100
Биология	0	0	0	0	0	0	33	100	0	0	0	0	2	5	36	95	0	0	0	0	0	0	36	100
Химия	0	0	0	0	4	8	44	92	0	0	0	0	1	3	32	97	0	0	0	0	1	3	35	97
История	0	0	0	0	2	4	46	96	0	0	0	0	0	0	33	100	0	0	0	0	0	0	36	100

14.6.1. Количество выпускников, получивших медали по окончании средней школы

За 2019-2020 учебный год	За 2020-2021 учебный год	За 2021-2022 учебный год	За 2022-2023 учебный год	3
11/48	11/32	5/38	36/5	

Примечание: в абсолютных единицах через дробь к общему количеству выпускников.

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023– 2024 учебный год

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
4. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
5. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
6. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

1.1. План работы школы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Администрация Лобанова О.А.
8	Организация горячего питания в школе	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Заместитель директора по УВР: Вахитова О.Н., Макарова Е.В., Хабибуллина А.Ф..
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам. директора по ВР Шишкова Л.Р.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР Шишкова Л.Р.
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	зам. директора по АХЧ Исмагилова А.М.
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР Шишкова Л.Р.
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители зам директора по УВР

16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	зам директора по УВР Полумордвинова Е.Е.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е.
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Зам. директора по ВР Шишкова Л.Р., классные руководители, учителяпредметники
	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
25	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
26	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Зам. директора по УР Вахитова О.Н.

1.2. План работы школы по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-е классы) и ФГОС ООО (5-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОО *«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»*.
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23г.	Зам. директора по ВР Шишкова Л.Р., учителя	Экспертное заключение до 05.09.23г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23г.	Зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е., учителя предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	Зам. директора по УР, учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие

1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.	По плану работы МС, МО	Зам директора по УР, ВР, методист, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие
------	---	------------------------	---	----------------------------

1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	В течение всего года	Зам. директора по УВР. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (2 класс) и ООО (6 класс); разработка модели обучения в с 1 по 6 классы на 2023-2024 учебный год.	В течение года	Администрация	Аналитический отчет
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии

				с Уставом лица
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3.	3. Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Зам. директора по УВР, директора по АХЧ, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Ответственный за сайт	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор, заместитель директора по УВР	

3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Зам. директора по АХЧ	
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости	Зав. директора по АХЧ	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям.	В течение года	Учителя информатики	
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УР, ВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УР, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР	По плану
5.Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация

5.3.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Заместитель директора по УВР Хабибуллина А.Ф., ответственный за сайт	Журнал посещений
5.7	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Заместитель директора по УВР Хабибуллина А.Ф.	Аналитическая справка
5.8	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация лицея, заместитель директора по УВР Хабибуллина А.Ф.	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.9.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	Инструктаж
5.10	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
5.11.	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	Мониторинги
	6.Методическое обеспечение			
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Заместитель директора по УВР Полумордвинова Е.Е., Руководители МО	Аттестация педагогов

6.2.	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО, педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО, педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.23г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по УР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Руководители ШМО	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Полумордвинова Е.Е., педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители

11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УР
14.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УР
15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

2. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет «Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2022-2023 учебный год» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл.,10-11 кл., плана работы школы на 2023-2024 учебный год, УМК	Зам. директора по УР и ВР.	Август
	Итоги работы по оздоровлению детей за 2022-2023 учебный год.	Ответственный за оздоровление	
	Режим работы школы в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов.	Директор, зам. директора по УР	
	Рассмотрение расписания урочной и внеурочной деятельности ОО	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, ФОП, ФООП		
	Рассмотрение программ внеурочной деятельности		
2.	Педсовет: «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям».	Зам. директора по УР	Ноябрь
	Итоги УР за I четверть	Зам. директора по УР	

	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых, 9-ых и 10-го класса.	Зам. директора по УР Зам. директора, методист	
3.	Педсовет: «Анализ работы за первое полугодие».	Зам. директора по УВР	Декабрь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР	
	Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах.	Зам. директора по УВР	
4.	Педсовет: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Зам. директора по УВР	Февраль
5.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Март
	Итоги УР за III четверть	Зам. директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР.	Зам. директора по УВР	
6.	Педсовет. «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор школы	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор школы	
	Утверждение расписания экзаменов	Директор школы	
	Об окончании учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор школы	
7.	Педсовет О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования.	Директор школы	Июнь
	О выдаче аттестатов особого образца, награждении похвальными грамотами.	Директор школы	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор школы	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор школы	
	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2023– 2024 учебном году.	Зам. директора по УВР.	
	Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	
	Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор школы	

План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность школы к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор школы
		Итоги работы по оздоровлению детей в летний период.	Зам. директор по ВР
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Зам. директор по ВР
		Организация питания в школьных столовых. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе (график).	
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Зам. директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		План работы по предупреждению неуспеваемости (план)	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Организация подвоза обучающихся до школы Школьным автобусом. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор школы
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2-3и 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Планирование курсовой подготовки педагогов на текущий учебный год (план)	Зам. директора по УВР
		Распределение нагрузки на 2022-2023 учебный год. Комплектование 1-х, 10-х классов, групп ГПД.	Директор школы
3.	Октябрь	Анализ итогов ВПР в 5-9 классах.	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Зам. директора по УВР

		Световой и тепловой режим в школе.	Директор школы
4.	Ноябрь	Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УР

		Анализ работы с низкомотивированными учащимися 5-9 классов (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Зам. директора по УВР
5.	Декабрь	Выполнение рабочих программ за 1 полугодие (справка)	Зам. директора по УВР
		Преподавание элективных учебных курсов (курсов по выбору) в 10-11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Зам. директора по ВР
		Работа школьного «Совета Профилактики» с детьми «группы риска» (справка)	Зам. директора по ВР
		Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад (справка)	Зам. директора по УВР
6.	Февраль	Знакомство родителей, обучающихся с положениями и рекомендациями по итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УВР
		Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Зам. директора по УВР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Зам. директора по УВР
7.	Март	Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка).	Зам. директора по УР, ВР
		Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Зам. директора по УР
		Анализ результатов обученности учащихся занимающихся по адаптированным программам (справка)	Зам. директора по УР
8.	Апрель	Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Зам. директора по УР
		Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Зам. директора по УР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Зам. директора по УР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, неуспеваемости, профилактике правонарушений (справка)	Зам. директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Зам. директора по ВР

9.	Май	Анализ результатов ВПР в 4-х, 5-8 классах, итоги проверки техники чтения в 1-8-ых классах (справка)	Зам. директора по УР
		Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Зам. директора по УР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Зам. директора по ВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Зам. директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Зам. директора по УР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Зам. директора по УР
		Выполнение плана работы школы на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация
		Рассмотрение Календарного графика, учебного плана на 2024 – 2025 уч. год.	Зам. директора по УР

3. Методическая работа школы

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО и ООО»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).

- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Основные направления деятельности методической службы

I. Обеспечение управления методической работой школы Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
1.1. Организационно-педагогическая деятельность Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 учебный год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.	Приказ

4.	Комплектование методических объединений	август	Администрация лицея	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	ЗД по УВР: Вахитова О.Н., Полумордвинова Е.Е.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	ЗД по УВР: Вахитова О.Н., Макарова Е.В., Полумордвинова Е.Е., ЗД по ВР Шишкова Л.Р.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

Основные направления методической деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь, май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Руководители ШМО
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководители ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО

2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующих педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и оформления портфолио	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
3) Консультация для аттестующих педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Ноябрь-декабрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующийся.	Ноябрь, декабрь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующих педагогов	октябрь-декабрь	Директор Полищук Н.А., ЗД по УВР: Вахитова О.Н., Полумордвинова Е.Е., Макарова Е.В.
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах педагогических сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО

2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	ЗД по УВ Р Полумордвинова Е.Е
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
План работы Школы молодого специалиста		
1.Портфолио в профессиональной деятельности учителя:	сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
1.Развитие интереса к учению и потребности в знаниях. 2. Организация конкурсной и олимпиадной деятельности учащихся	октябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
1.Информационные технологии в образовательном процессе. 2. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё»	январь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
1.Инновационная деятельность учителя.	март	Директор Полищук Н.А.
1.Открытые уроки молодых специалистов 2. Круглый стол «Оценка успешной деятельности молодых специалистов»	апрель	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.

5.План работы с одарёнными детьми

Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования

1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.,
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., классные руководители
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	ЗД по УВР, руководители МО, учителя- предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Октябрь-ноябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е

5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
6.Организация участия обучающихся в творческих конкурсах и олимпиадах различного уровня	В течение года	ЗД по ВР Полумордвинова Е.Е., классные руководители
7.Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	ЗД по ВР, руководители ШМО
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
9. Проведение и организация слета «Праздник Чести и Славы лица»	Май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
10. Выдвижение одаренных детей на стипендии Главы Республики и Главы Уфимского района	Май, сентябрь	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е, классные руководители
11.Отбор и отслеживание динамики интеллектуальных и творческих показателей одаренных детей	В течение года	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е
12.Подготовка и проведение школьного этапа Республиканской олимпиады школьников на кубок им. Ю.А.Гагарина	Ноябрь- март	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е, кураторы: Партнова И.Н., Уразбаева Д.Р..
13.Организация и проведение школьного конкурса исследовательских работ в рамках Малой академии наук. Участие в различных уровнях конкурса исследовательских работ в рамках Малой академии наук.	Ноябрь- май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е, учителя – предметники
14.Анализ результатов участия обучающихся в конкурсе исследовательских работ в рамках Малой академии наук школьников	Май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е., руководители ШМО
15.Подготовить анализ работы с одаренными детьми за 2023-2024 учебный год	Май	ЗД по УВР Полумордвинова Е.Е.

**М
О
У
Ч
И
Т
Е
Л
Е
Й
Ш
К
О
Л
Ы
.**

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Полумордвин ова Е.Е., руководители МО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2023-2024 учебный год.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.		
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в СКИРО ПК и ПРО).		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ноябрь	Полумордвино ва Е.Е., руководители МО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.		
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь	Полумордвин ова Е.Е., руководители МО
	Организация методического сопровождения.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель	Полумордвин ова Е.Е., руководители МО
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку		

	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски		
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.		
5.	Анализ результатов методической работы школы за 2023-2024 уч. год, состояние работы по повышению квалификации учителей.	Май	Полумордвин ова Е.Е., руководители МО
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Полумордвинова Е.Е.,
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		Полумордвинова Е.Е.,
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высокомотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

**План работы методического объединения
классных руководителей на 2023-2024 учебный год**

Тема: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности »

Цель МО классных руководителей:

«Овладение классными руководителями методами и приёмами воспитания, современных образовательных технологий и методик, создание условий для педагогического мастерства, для совершенствования и повышения эффективности воспитательной работы в лицее»

Задачи:

1. Активно внедрять интерактивные формы воспитательной работы с обучающимися.
2. Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
3. Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.

Сроки	Тема	Форма проведения	Вопросы для обсуждения	Ответственные
Август	Организация воспитательной работы на новый учебный год.	Инструктивно-методический семинар	1. Анализ работы МО за 2022-2023 уч.год. Утверждение плана МО на 2023-2024 уч.год.. 2. Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей. 3. Самоуправленческая деятельность как важное условие развития классного коллектива. 4.Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным? 5. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения.	Классные руководители

Ноябрь	Классный руководитель в современной системе образования.	Семинар	1. Методические рекомендации по профессиональной ориентации для общеобразовательных организаций. 2. Методические рекомендации по взаимодействию образовательной организации и родителей в процессе реализации рабочей программы воспитания.	Классные руководители
Март	Формы работы с родителями.	Круглый стол	1. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей. 2. Профилактика конфликтов в работе с родителями. Технологии регулирования конфликта. 3. Психолого-педагогическая поддержка родителей как условие социализации детей с ОВЗ.	Классные руководители
Май	Профилактика ЗОЖ и правонарушений.	Круглый стол	1. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 2. Гражданско – патриотическое воспитание – как одна из основных форм работы с учащимися 3. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жесткого обращения с детьми.	Классные руководители , соц.педагог, педагог-психолог.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Методическая работа с классными руководителями Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	В течение года	Заместитель директора по ВР Руководитель МО Кл.руководители

2	Методические оперативные совещания классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Диагностика развития классных коллективов, развития ученического самоуправления	1 раз в полугодие	Руководитель МО Кл. руководители
4	Диагностика уровня воспитанности	В течение года	Кл. руководители
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе	В течение года	Педагог-психолог
6	Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	В течение года	Педагог-библиотекарь, руководитель МО кл.руководителей
7	Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей.	В течение года	Заместитель директора по ВР, кл. руководители
1	Консультации для классных руководителей Назначение и функции классного руководителя в современной школе Содержание деятельности классных руководителей.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
2	Методика проведения нравственно-патриотических воспитательных мероприятий.	сентябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
3 4	Программа самостоятельной работы классных руководителей над педагогической темой.	октябрь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
5	Совместная деятельность психологической службы и классного руководителя	Ноябрь декабрь	Педагог-психолог Руководитель МО
6	Воспитательные системы и программы.	январь	Заместитель директора по ВР Руководитель МО
7	Самоанализ деятельности классного руководителя.	февраль	Заместитель директора по ВР
8	Документация классного руководителя.	Март апрель	Заместитель директора по ВР
9	Проведение анализа воспитательной работы за год; Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год. Организация летнего отдыха учащихся.	май	Заместитель директора по ВР

4. Организация работы с кадрами
План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы Полищук Н.А.
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е. Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам.
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы Полищук Н.А., зам. директора по УВР Вахитова О.Н.
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР, Полумордвинова Е.Е.
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор школы Полищук Н.А.
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР, Полумордвинова Е.Е.
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР, Полумордвинова Е.Е.

12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР, Полумордвинова Е.Е
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса (преемственность)

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Вахитова О.Н
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР

			Полумордвинова Е.Е.
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР Полумордвинова Е.Е.
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и районных олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители групп и секций

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- организационные вопросы;
- работу с педагогическим коллективом;
- с родителями;
- с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

- 1-й этап - организационный (август - октябрь);
- 2-й этап - информационный (ноябрь - январь);
- 3-й этап - практический (октябрь - май);
- 4-й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
- 5-й этап - аналитический (июнь - август)

1 - й этап - организационный (август - октябрь)

Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2023/2024 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ.
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)
В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. Содержание информационной работы с педагогами: • на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ; • на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году; • провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ; • направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ Содержание информационной работы с родителями обучающихся: При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовывать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация». Содержание информационной работы с обучающимися 1. Инструктажи обучающихся: • правила поведения на экзамене; • правила заполнения бланков. 2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметном кабинете.
3- й этап - практический (октябрь - май);

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ: • знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ; • знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов; • работа по КИМам; • индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение); • обучение обучающихся заполнению бланков; • развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.
4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май);
Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам. Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом: как подготовиться к экзаменам; • поведение на экзамене; • способы снятия нервно-психического напряжения; • как противостоять стрессу. План работы педагога-психолога предусматривает: • Индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ. • Индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д. • Индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации. • Оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.
5- й этап - аналитический (июнь - август)
Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ: • средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по району, региону, РФ; • мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов; • выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.
Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.
2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.
3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.
4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.
5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.
6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, использующихся в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.
7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимися экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОВЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

Контрольно - аналитическая деятельность проводится по следующим направлениям:

- Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 и 11 классов, который осуществляется посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, репетиционного

тестирования. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях, используются педагогами для прогнозирования дальнейших действий по улучшению качества преподавания

- Контроль качества преподавания предметов учебного плана осуществляется путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков проводятся собеседования с учителями, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в выпускных классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся.
- По итогам диагностических работ выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки учащихся по предметам и низкой мотивации. С родителями обучающихся и с самими обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, планируется деятельность со стороны школы по исправлению ситуации, направленная на недопущение столь низких баллов за работы в период написания последующих работ. Особое внимание при подготовке к ГИА уделяется этой категории обучающихся, чтобы четко и строго отслеживать подготовку каждого учащегося к ГИА;
- Контроль выполнения программного материала по предметам учебного плана
- Контроль ведения электронных журналов
- Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов

Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках, обсуждаются на заседаниях педагогического коллектива, по их результатам принимаются определенные управленческие решения.

Основные направления деятельности	Содержание
1. Проведение классных собраний с обучающимися	Изучение и разъяснение Положений о проведении Основного государственного экзамена и Единого государственного экзамена в 2022-2023 учебном году, инструктивных документов; • ознакомление с экзаменационными материалами и правилами заполнения бланков; разъяснение прав и обязанностей учащихся; • ознакомление со структурами контрольного измерительного материала и с методическими документами: кодификаторами содержания, спецификациями работ; информационная работа по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в учебные заведения»; изучение особенностей шкалирования результатов ЕГЭ
2. Групповая и индивидуальная психологическая подготовка к участию в ОГЭ, ЕГЭ	Построение режима дня во время подготовки к экзамену с учетом индивидуальных особенностей; планирование повторения учебного материала к экзамену; эффективные способы запоминания большого объема учебного материала; • способы поддержки работоспособности; • способы саморегуляции в стрессовой ситуации; организация труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам

3.Использование интернет - технологий и предоставление возможности выпускникам работать с образовательными сайтами	Сайт информационной поддержки ЕГЭ - www.ege.ru ; портал ЕГЭ - http://www.ege.edu.ru/ - демоверсии ЕГЭ 2024 г., КИМы; портал www.ege.spb.ru - аналитика, документы, демоверсии сайт Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) - www.fipi.ru - КИМы, где и как пройти репетицию ЕГЭ; сайт Федерального центра тестирования - www.rustest.ru - регистрация, прохождение тестов в системе Статград; участие в компьютерном тестировании, организуемом РЦОИ
4. Изменение в методах преподавания	• Переход на блочно-модульную систему подготовки: активное использование интернет-тестирования в режиме он-лайн; раннее начало подготовки к ОГЭ и ЕГЭ - с 7-8-го класса; регулярный внутренний контроль знаний (в том числе, сдача зачетов)
5. Использование дополнительных возможностей	Занятия в рамках часов школьного компонента, самостоятельное прохождение тестирования на официальных сайтах по подготовке к ЕГЭ

В целях успешной подготовки обучающихся 9-х и 11 классов к экзаменам по выбору в рамках ГИА и оперативного принятия управленческих решений проводятся мероприятия, направленные на формирование информационной, предметной, психологической готовности обучающихся, выявление уровня подготовленности к сдаче экзаменов в формате ОГЭ по выбранным предметам:

1. Осуществляется профориентационная работа с привлечением педагога-психолога и классного руководителя, социального педагога в 8х классах с целью оказания помощи по выбору экзаменов будущим обучающимся 9-х классов. Проводится анкетирование обучающихся 8-х классов в конце года, обучающихся 9-х классов ежемесячно, начиная с сентября следующего учебного года. Организуются индивидуальные консультации педагога-психолога с обучающимися, их родителями (законными представителями), учителями предметниками.
2. В течение учебного года осуществляется внутришкольный контроль по направлениям:
 - Контроль уровня качества обученности обучающихся 9 (11) классов посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, диагностических работ, пробных работ в формате ОГЭ по выбранным предметам. Результаты данных работ обсуждаются на совещаниях при директоре, методическом совете, педагогическом совете школы, на МО для прогнозирования дальнейших действий, сравниваются с результатами промежуточной аттестации;
 - Контроль качества преподавания предметов учебного плана путем посещения уроков, проведения тематических проверок со стороны администрации школы. По итогам посещений уроков, всех проверок проводятся собеседования с учителями, оказывается методическая помощь, даются конкретные рекомендации по использованию эффективных методик и технологий преподавания в 9-х, 11 классах, способствующих повышению уровня качества знаний обучающихся по выбранным предметам;

- Контроль выполнения программного материала по предметам, которые обучающиеся выбрали для сдачи ГИА;
 - Контроль ведения классных журналов;
 - Контроль успеваемости и посещаемости обучающимися 9 (11) классов выбранных предметов. Все итоги контрольных процедур описываются в аналитических справках.
3. Организуется постоянный мониторинг подготовки обучающихся 9-х (11) классов к экзаменам по выбору по итогам промежуточной аттестации за четверти, по результатам пробных диагностических и школьных административных работ на основе материалов тренировочных и диагностических работ системы СтатГрад, ФИПИ, а также по итогам участия обучающихся 9-х (11) классов в независимой системе оценки качества образования. Все диагностические работы обучающиеся выполняют на образцах бланков ОГЭ, постепенно отрабатывая навыки их правильного заполнения. По результатам мониторинга (в т.ч., электронного) выявляются обучающиеся, имеющие низкие баллы как следствие недостаточной подготовки обучающихся к сдаче данного предмета или низкой мотивации. С родителями (законными представителями) обучающихся и с обучающимися проводится работа по разъяснению сложившейся ситуации, формируются уведомления для подписи, проводятся психолого-педагогические консилиумы с вызовом родителей (законных представителей) и привлечением к работе социального педагога, разрабатываются индивидуальные планы оказания помощи обучающемуся в целях успешной сдачи экзаменов по выбору, проводятся консультации педагога-психолога, даются рекомендации по возможному выбору дальнейшей образовательной траектории, по изменению экзаменов с учетом имеющихся результатов и т.д.
4. На протяжении учебного года проводятся бесплатные индивидуальные и групповые консультации для 9-х классов с целью повышения качества знаний и подготовки к экзаменам по выбору в формате ОГЭ. Основными направлениями работы учителей - предметников по подготовке обучающихся 9-х, 11 классов к экзаменам по выбору являются изучение и анализ КИМов, проведение консультаций по предмету, обучение и тренировка по заполнению бланков ответов ОГЭ, ЕГЭ работа с Интернет -ресурсами, демоверсиями, информирование выпускников о последних изменениях и особенностях ОГЭ по предмету, изучение литературы (с грифом ФИПИ) для подготовки к итоговой аттестации.
5. Учителями-предметниками заполняются индивидуальные образовательные маршруты (ИОМы) по обучающемуся испытывающими затруднения в подготовке к ОГЭ, ЕГЭ, который выбрал их предмет, где отслеживается посещение консультаций, сдача определенных тем, зачетов и т.д. Данная информация доводится до сведения конкретного родителя (законного представителя) обучающегося.
6. Организуется система разноуровневого обучения и обобщающего повторения на уроках по выбранным предметам с целью успешной подготовки к экзаменам по выбору в 9-х, 11 классах, установления достаточного уровня остаточных знаний по основным темам (для последующей корректировки поурочных планов работы учителя, направленной на ликвидацию выявленных пробелов в знаниях обучающихся класса), выявления группы «риска», группы из обучающихся – претендентов на получение высоких баллов.
7. Проводятся родительские собрания по вопросам итоговой аттестации. Осуществляется постоянная инструктивно-методическая и информационно-разъяснительная работа с классными руководителями, учителями–предметниками, родителями (законными представителями), обучающимися по ознакомлению с порядком, процедурой, правилами и особенностями проведения итоговой аттестации по предметам, которые выбираются для сдачи ГИА обучающимися 9-х, 11 классов.

8. Организуется работа педагогического совета, методического совета школы по вопросам анализа уровня готовности обучающихся 9 -х, 11 классов к сдаче экзаменов по выбору, выявления имеющихся проблем в подготовке к ГИА, принятия соответствующих управленческих решений. В планы работы МО школы ежемесячно включаются вопросы подготовки к итоговой аттестации, дополнительные семинары, направления на курсы повышения квалификации, обучения учителей-предметников для последующей их работы экспертами ОГЭ, ЕГЭ привлечения ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к итоговой аттестации; использования часов элективных учебных предметов и их эффективность.
9. Оперативно обновляется информация на сайте лицея, информационном стенде: нормативные документы по процедуре ОГЭ; ЕГЭ телефоны «Горячей линии»; расписание дополнительных занятий и консультаций; сайты и ссылки для подготовки к ОГЭ; ЕГЭ советы педагога - психолога 9-классникам и 11-классникам по выбору экзаменов, родителям (законным представителям) и др.

Задачи педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год по подготовке обучающихся к ГИА:

- использовать для подготовки обучающихся открытые банки тестовых заданий, расширить возможности использования Интернета;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований итоговой аттестации;
- продолжать контроль в 9 и 11 классах с целью отработки знаний выпускников и оказания своевременной помощи обучающимся, которые показывают низкие результаты «группа риска»;
- обсуждать регулярно результаты проводимых контрольных срезов и намечать пути по ликвидации возникающих у обучающихся затруднений на заседаниях МО. Продолжать планомерную и системную работу по подготовке обучающихся к ГИА (ведение ИОМов выпускников, карт учета данных внутришкольного мониторинга, участие в проектах, связанных с ОГЭ и ЕГЭ, проведение и подробный анализ диагностических работ, организация родительских собраний, использование информационных ресурсов, дистанционных технологий и т.д.).

Организация работы педагогического коллектива по подготовке обучающихся к проведению ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году направлена на:

- развитие навыков самоконтроля и самоанализа
- индивидуализацию процесса обучения
- работу с КИМами
- знакомство обучающихся с формой проведения ОГЭ и ЕГЭ
- обучение учащихся заполнению бланков и т.д.
- подготовку к сочинению как условие допуска к ЕГЭ;
- подготовку к собеседованию, как условие допуска к ОГЭ.

Особое внимание при проведении разъяснительной работы с обучающимися 9-х и 11 классов уделить:

- особенностям проведения ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья;
- выбору профильного или базового уровня математики;
- назначению на ЕГЭ по иностранным языкам: устная и письменная часть;
- предметам по выбору

Основные вопросы организации и проведения ГИА:

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА;
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА;
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней;
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена;
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- условия допуска к ГИА в резервные дни;
- сроки и места ознакомления с результатами ГИА;
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования;
- оказание психологической помощи при необходимости.

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Сроки	Организационно-методическая работа	Ответственные
1	Август 2023	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году	Зам. директора по УР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УР
3		Подготовка и утверждение циклограммы организационной подготовки к ГИА в 2023- 2024 учебном году. Принятие программы мониторинга подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
4	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация» Перечень информации, обязательной для размещения на сайте:	Зам. директора по УР

	• Ссылки на федеральный и региональный порталы • Ссылки на федеральные и региональные нормативные правовые акты • Информация о лице, ответственном в лицее за организацию и проведение ГИА (ФИО, должность, телефон, часы приема) • План мероприятий по подготовке к ГИА • Инструкции для участников ГИА • Памятка для родителей • Плакаты, видеоролики о проведении ГИА	
5	Издание приказа о назначении ответственных лиц за: - организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; - подготовку обучающихся IX и XI классов к участию в ГИА в 2023-2024 учебном году; - ведение информационной базы участников ГИА,	Директор школы Зам директора по УР
6	Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ».	Зам. директора по УР Классные руководители.
7	Подготовка заместителями директоров по УВР и классных руководителей, учителей - предметников по использованию анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 для повышения качества образовательного процесса и подготовки обучающихся к ГИА в 2024 году.	Зам. директора по УР Классные руководители
8	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным и учебно-тренировочным материалам. Оформление настенных плакатов. Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ. Выделение рабочих мест в кабинете информатики для обращения к Интернетресурсам. Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УР
9	Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	
Работа с обучающимися		

10	Сентябрь 2023	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР, классные руководители, педагог - психолог
Работа с родителями (законными представителями)			
11	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УР Учителя русского языка и литературы
2		1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам» 2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ. 3. Написание анализа входной диагностики. 4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».	Зам. директора по УР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся IX и XI классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УР Учителя предметники
6		Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах: -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 -ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	Зам. директора по УР Учителя - предметники

Работа с обучающимися			
7	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УР Учителя русского языка
8		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов.	Зам. директора по УР Учителя русского языка
9		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УР Классные уководители
10		Организация написания пробного выпускного сочинения в XI классе (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
11		Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УР
12		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам директора по УР
13		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя – редметники, Педагог- психолог
Организационно-методическая работа			
1	Ноябрь 2023	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
2		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС ЕГЭ	Зам. директора по УР

3		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам директора по УР
4		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
Работа с обучающимися			
5		Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам. директора по УР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
7		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УР Учителя - предметники
8		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Декабрь 2023	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам. директора по УР
2		Формирование пакета документов обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА.	Зам. директора по УР
3		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ).	Зам. директора по УР. Классные руководители
4		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директор по УР Педагог - психолог
Работа с обучающимися			

5	Декабрь 2023	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам директора по УР Классные руководители
6		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам. директора по УР Учителя русского языка. Классные руководители
7		Регистрация участников ГИА в 2024 году	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
8	Декабрь 2023	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам.директора по УР Классные руководители.
9		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор школы зам. директора по УР
10		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности).	Зам директора по УР Учителя - предметники
Организационно-методическая работа			
1	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся IX и XI классов по предметам для участия в ГИА 2024 года.	Зам.директора по УР
2		Прием заявлений от обучающихся XI классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников.	Зам директора по УР
3		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам директора по УР
4		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации классными руководителями	Зам директора по УР
Работа с обучающимися			

5	Январь 2024	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам директора по УР Учителя – предметники, педагог-психолог.
6		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Заккрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.	Зам директора по УР. Учителя – предметники Классные руководители
7		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам директора по УР Учителя – предметники Классные руководители
8		Допуск обучающихся, не сдавших итоговое сочинение (изложение), к участию в итоговом сочинении (изложении) в феврале 2023 года, регистрация на итоговое сочинение (изложение)	
Работа с родителями (законными представителями)			
9	Январь 2024	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя – предметники Классные руководители
10		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	Февраль 2024	Проверка назначения обучающихся IX и XI классов на ГИА. Выверка.	Зам директора по УР
2		Проведение сочинения (изложения) в XI классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах.	Зам директора по УР .

3		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя предметники -
Работа с обучающимися			
4	Февраль 2024	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	Зам директора по УР Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
5	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам директора по УР Классные руководители
		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УР. Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися IX и XI классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися IX и XI классов программы по учебным предметам.	Зам. директора по УР Классные руководители
2		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам. директора по УР Классные руководители
4		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах (повторно)	Зам. директора по УР

			Учителя русского языка и литературы
Работа с обучающимися			
5	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УР Учителя русского языка и литературы
6		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
Работа с родителями (законными представителями)			
7	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА».	Зам. директора по УР Классные руководители
Организационно-методическая работа			
1	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам. директора по УР
2		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УР
3		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися			
4	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (XI класс)	Учителя - предметники
5		ВПР по предметам	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
6	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УР

Организационно-методическая работа			
1	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися IX и XI классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета ОУ. Проведение основного этапа ГИА	Зам. директора по УР
2		Инструктирование обучающихся IX и XI классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам. директора по УР
3		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся IX и XI классов. Издание приказов, назначение сопровождающих.	Зам. директора по УР
4		Выдача обучающимся IX и XI классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам. директора по УР
5		Обеспечение участия обучающихся IX и XI классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам. директора по УР
6		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР
7		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам. директора по УР
8		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам. директора по УР
Работа с обучающимися			
1	Май 2024	ВПр по предметам	
2		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя - предметники
Работа с родителями (законными представителями)			
3	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала.	Зам. директора по УВР, Педагог - психолог

Организационно-методическая работа			
1	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам. директора по УВР
2		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам. директора по УВР
Работа с обучающимися			
3	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	Зам. директора по УР
Работа с родителями (законными представителями)			
4	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УР
Организационно-методическая работа			
1	Август Сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2023 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам. директора по УР
2		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам. директора по УР

План работы лица по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2. Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности.	ноябрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители	Малый педсовет

	3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.		МО, педагог-психолог	
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1. Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4. Состояние школьной документации.	Октябрь декабрь	Зам. директора по УР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка
4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка,
5.Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь ноябрь	Зам. директора по УР, руководители МО	Малый педсовет
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 кл.	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УР	справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	апрель	Педагог-психолог	Справка

11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель- май	Зам.директора по УР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УР	Справка
16. Комплектование 10ых классов	Приём заявлений.	июнь	Администрация	Собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

- Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
4. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
 5. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебновоспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов	Комплектование 1-11 классов. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной работой всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	Зам.дир по УВР, ВР.	Списки
	Учебно материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Педагог библиотечарь	Списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам.	КТП	Зам.дир по УВР	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Ф Собеседование с классными рук-ми	Зам.дир по УВР	Списки

	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Зам.дир по УВР	Заявления Договора с родителями и АООП
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1 классов	Входные срезы обучающихся 1 класса. Цель: проверить у обучающихся развитие речи на начало обучаемости.	Т	Зам.дир по УВР	Заседание МО Справка
	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-ых классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам. Составление индивидуальных учебных планов учащихся 10 класса.	тестирование	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре Справка
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Д Проверка классных журналов	Замдиректора по УР	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно обобщающий	Замдиректора по УР.	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Т Проверка планов МО	методист	Заседание школьного методического совета

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям.	Т Анализ планов. Собеседование с кл. рукми.	Зам.дир по ВР.	Выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; -собеседование с педагогами и учащимися	УР	Выступление на МО

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы.	Т, КО Наблюдение, беседа	Зам.дир по УВР	Оперативное совещание

	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в районном этапе олимпиады школьников.	П Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	методист, руководители ШМО	Совещание при Директоре, справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	КО Посещение уроков, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника обучающихся.	Т Просмотр страниц электронного дневника	Зам.дир по УВР	Справка
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование		Заседание школьного методического совета

Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Зам.дир по ВР	Справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Зам.дир по ВР	Справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование	Зам.дир по ВР	Справка

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Зам.дир по УВР	Справка
	Обучающиеся 6 классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	КО Посещение уроков, собеседование		Совещание при директоре

	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	П Просмотр, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	Зам.дир по УВР	Справка
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Т, П Собеседование МО	.	Административное совещание, собеседование

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Зам.дир по ВР	Справка
	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл.часов	Зам.дир по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование		Заседание МО кл.руководителей

Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения	Зам.дир по УВР	Справка
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П Изучение документации, беседа	Кл.руководители Учителя предметники	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	КО Наблюдение, анализ, собеседование	Зам.дир по УВР	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Т, П уроки, анкетирование, собеседование.	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Зам.дир по ВР	выступление на МО
	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	Зам.дир по ВР	план работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	Зам.дир по ВР	Справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О	Зам.дир по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД в 1-4 классах	Состояние и эффективность работы ГПД в начальных классах. Цель: проверить выполнение школьного режима, выявить влияние занятий ГПД на формирование УУД обучающихся.	Т, П Наблюдение, беседа	Зам.дир по УВР	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Зам.дир по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Зам.дир по УВР	Индивидуальные беседы
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ОДН. (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Зам.дир по УВР, Зам.дир по ВР	Совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Т, П Посещение уроков, беседа	методист	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 111-х классов.	Мониторинг деятельности. <u>Цель:</u> определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Педагоги, кл.руководители, зам.дир по ВР	Выступление на МО классных руководителей

Контроль за реализацией ФГОС ООО и СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О		Педагогический совет
---	---	--	------	--	----------------------

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Зам.дир по ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Зам.дир по ВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	<u>Педагогический совет:</u> «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ».			Педагогический совет

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации		выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся	Посещение занятий; проверка журналов		справка

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.дир по УВР	Справка

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	П Изучение документации , беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Т, П, КО Наблюдение, анализ, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов.	Беседа, анализ	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ документации ; Собеседование с педагогами доп. образования, кл.руководителями	Зам.дир по ВР	план работы на каникулы
	Педагог психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	-анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями.		МО классных руководителей

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Т, КР	Зам.дир по УВР	Справка
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты		Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, учителя литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа		Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр раб. программ, журналов	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	КО Наблюдение, анализ, беседа		Заседания МО Классные собрания

Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний; собеседование с активом родителей.	Зам.дир по ВР	Справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Зам.дир по УВР	Справка.
	Психолого педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Зам.дир по УВР	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Зам.дир по УВР	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>

Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	руководители МО	Заседания МО
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Зам.дир по УВР	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	КО Контрольные работы, тесты	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Т, П Анализ, беседа	Зам.дир по УВР	Справка
	Учителя предметники 3-11 классов	Проверка электронных дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся.	Т Просмотр эл. дневника	Зам.дир по УВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы	Т		
		Анализ результатов методической работы школы за 2023/2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета

		Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.			
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся		мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Администрация	Мониторинг

	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, прием журнала
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП		Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024/2025 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023/2024 учебный год	Ф	Администрация	совещание

	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС ООО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в 2022-2023 учебном году. Анализ деятельности педагогического коллектива по реализации ФГОС СОО в 2022-2023 учебном году.	Ф		совещание

7. Профориентационная работа.

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно – воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально – профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе	в течение 2023-2024 учебного года	Зам.дир по ВР, классные руководители
2	Обновление сменных стендов в рекреации школы	в течение 2023-2024 учебного года	Зам.дир по ВР

3	Знакомство с образовательными учреждениями («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение 2023-2024 учебного года	Зам.дир по ВР , Классные руководители
4	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей школьников	в соответствии планами классных руководителей	Классные руководители
5	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). - КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл. - КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл. - Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл. - Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.	в соответствии с планами классных руководителей Ноябрь	Классные руководители
6	Создание проекта «Все профессии нужны, все профессии важны»	Май 2024	Кл. руководители 8 классов
7	Отражение работы по профориентации на странице сайта	В течение года	Зам.дир по ВР ,Кл. руководители
8	Пополнение библиотечного фонда литературой по профориентации	В течение года	Педагог-библиотекарь
9	Организация сотрудничества с службами ведущими профориентационную деятельность	В течение года	Зам.дир по ВР , Классные руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УР, Кл. руководители
12	Организация выставки рисунков «Профессия моего папы». Конкурс рисунков «Профессия моей мамы».	Ноябрь 2022	Классные руководители 1-4 классов
13	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Соц.педагог

8. План работы педагога-психолога с учащимися 1 - 4 классов на 2023-2024 учебный год

Цель работы на 2023-2024 учебный год:

- психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС НОО с ОВЗ

Задачи:

- отслеживание психолого-педагогического статуса ребенка и динамику его психологического развития в процессе школьного обучения; - оказание своевременной психолого-педагогической поддержки;
- ведение мониторинга образовательного процесса;
- формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- оказание необходимой консультативной, диагностической, просветительской и психологической помощи руководителям, педагогическим работникам и родителям.

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в первых классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1. Определение психологической готовности к школьному обучению	Выявить психологическую готовность детей к школьному обучению; Определить траекторию развития каждого обучающегося; Спрогнозировать проблемы обучения для своевременного их устранения;	Диагностика функциональной готовности	Тест «Школьной зрелости» Керна-ирасика	Апрель (ШП)-сентябрь
		Диагностика развития произвольности	«Графический диктант» Д. Эльконина	Апрель (ШП)-сентябрь; май
		Диагностика развития внимания и работоспособности	Корректурная проба	Апрель (ШП)-сентябрь; январь; май
		Диагностика развития понятийного мышления	Методика «Образец и правило»	Апрель (ШП)-сентябрь

		Диагностика творческих способностей	Методика «ТАТ»	Апрель (ШП)- сентябрь
	Составление социально психологического портрета ученика	Исследование мотивации	Проективный тест «Домики»	Октябрь
		Исследование представлений родителей о готовности их ребёнка к школьному обучению	Анкета «Готов ли Ваш ребёнок к школе»	сентябрь
		Родительское собрание «Психологическая готовность ребёнка к школьному обучению»	Педагогическая мастерская. Мастер класс	Апрель («Школа первоклассника»)
2. Профилактика дезадаптации	Создание условий для успешной адаптации первоклассников к школьному обучению	Исследование особенностей адаптации первоклассников к школе	1. Методика «Исследование социально-психологической адаптации детей к школе» Э. Александровской; 2. Методика «Психологический анализ особенностей адаптации детей к школе» Л. Ковалёвой. 3. Наблюдение за детьми на уроках и переменах 4. Беседы с учителями	Октябрь; апрель
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Секрет»	октябрь
		Исследование психо-эмоционального самочувствия	Невербальная диагностика Методика «Лесенка» Методика «Катус», «Несуществующее животное»	февраль
		Развивающие занятия	Программа «Здравствуй, школа!» Н. Пилипко	1 -2 четверть

3. Коррекционная работа с детьми «группы риска»	Устранение проблем развития познавательных процессов	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.) у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению	Программа «Хочу учиться»	2-4 четверти
4. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам развития личности детей		В течение года
5. Методическая работа	Проанализировать уровень готовности первоклассников к школьному обучению Выявить «группу риска» и спланировать дальнейшую работу с этими детьми	Консилиум по готовности первоклассников к обучению в школе		сентябрь
	Проанализировать результаты адаптации первоклассников к школьному обучению, спланировать индивидуальную работу с дезадаптантами	Консилиум по адаптации первоклассников к обучению в школе. МО учителей начальных классов по итогам работы по адаптации первоклассников к обучению в школе.		Ноябрь; май

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения во вторых классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
--------------------	--------	-------------------	-------------------	------------------

1 .Диагностика интеллектуальных, личностных эмоционально волевых особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем интеллектуального и личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического портрета ученика	Индивидуальное исследование развития познавательных процессов (мышления; памяти; внимания)	Кубики Коса Матрицы Равена Опосредованное запоминание (методика А. Леонтьева) Аналогии Исключение лишнего предмета Запоминание 10 слов Корректурная проба Последовательные картинки Рассказы со скрытым смыслом	В течение года по запросам учителей и родителей.
		Исследование личностных особенностей второклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей

		Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников	Проективная методика «Несуществующее животное»; Тест тревожности Незаконченные предложения(психологический практикум);	Декабрь
		Родительское собрание «Эмоциональный мир детей»	Родительская гостиная	Декабрь
		Исследование мотивации	Методика исследования мотивации учения М. Гинзбург (или Лусканова)(справочная книга)	Январь
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Жилищный вопрос»	Апрель
2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы	Устранение интеллектуальных и личностных проблем младших школьников.	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления,	Индивидуальные программы развития и коррекции;	В течение года по результатам психологических исследований

в обучении, межличностных взаимоотношениях, развитии эмоционально-волевой сферы		внимания, памяти и т. д.); Коррекция межличностных	Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга); Программа игровой психокоррекции трудностей общения у младших школьников (справочная книга)	
	Формирование навыков общения и снятия нервно-психического напряжения	взаимоотношений; Коррекция нервно-психического состояния		
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей второклассников и выявлению одарённых детей	Выявление интересов, склонностей, способностей младших школьников. Изучение детской креативности, как основы творческой одарённости	Изучение интересов, склонностей и способностей; Исследование креативности	Беседы с учителями Анкетирование родителей Методика изучения детской креативности. тест Торренса (справочная книга)	Март
4. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года
5. Методическая работа	Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения творческой одарённости младших школьников	МО учителей начальных классов «Исследование творческой одарённости младших школьников»		Март

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения, в-третьих, классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1. Диагностика и личностных эмоционально-волевых особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально-психологического портрета ученика	Исследование личностных особенностей третьеклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей
		Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников, уровня их притязаний и самооценки	Методика изучения самооценки и уровня притязаний А. Липкиной (Е. Рогов) Методика исследования самооценки Дембо - Рубинштейна Анкета для родителей по оценке нервно-психического состояния их детей	Декабрь
2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы в обучении, эмоционально-волевой сфере	Устранение интеллектуальных проблем развития, проблем эмоционально-волевой сферы младших школьников. Формирование навыков снятия нервно-психического напряжения.	Коррекционная работа по развитию познавательных процессов (мышления, внимания, памяти и т. д.); Коррекция нервно-психического состояния	Индивидуальные программы развития и коррекции; Программа психокоррекционной помощи детям с нарушениями эмоциональной сферы (справочная книга);	В течение года по результатам психологических исследований
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей третьеклассников и выявлению одарённых детей	Выявление интеллектуально одарённых детей	Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников	Методика Л. Ясюковой (Опросник для родителей Татл и Беккер)	Март

4. Работа по формированию ЗОЖ	Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни детей	Исследование представлений младших школьников о ЗОЖ	Анкетирование родителей	Февраль •
		Просвещение и профилактика проблем охраны и укрепления здоровья детей	Анкетирование третьеклассников	
		Родительское собрание «Здоровье наших детей в наших руках»	Программа «Я расту здоровым» (часть 1)	Февраль
			Круглый стол	Февраль
5. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года
6. Методическая работа	Познакомить учителей начальных классов с методиками изучения интеллектуальной одарённости младших школьников	МО учителей начальных классов «Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников»		Март

Работа по реализации программы психолого-педагогического сопровождения в четвёртых классах.

Направления работы	Задачи	Содержание работы	Методы и методики	Сроки проведения
1. Диагностика личностных особенностей обучающихся	Своевременное выявление проблем личностного развития; Определение траектории развития детей «группы риска»; Составление социально психологического портрета ученика	Исследование личностных особенностей третьеклассников	Личностный опросник Кеттелла Наблюдение Беседы с учителями и родителями	В течение года по запросам учителей и родителей

2. Коррекционная работа с детьми, имеющими проблемы личностного развития	Устранение проблем личностного развития младших школьников	Коррекция проблем личностного развития	Индивидуальные программы развития личности	В течение года по результатам психологических исследований
3. Работа по изучению индивидуальных особенностей четвероклассников. Работа с одарёнными детьми	Выявление одарённых детей, развитие их интеллектуальных и творческих способностей	Исследование интеллектуальной одарённости младших школьников	Методика Л. Ясюковой	В течение года
		Развивающие занятия с одарёнными детьми	Программа «Создай себя»	
4. Работа по формированию ЗОЖ	Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни детей	Исследование ценностных ориентаций младших школьников	Методика исследования ценностных ориентаций (у меня)	Февраль
		Просвещение и профилактика проблем охраны и укрепления здоровья детей	Программа «Я расту здоровым» (часть 2)	
5. Консультативная работа	Психологическая помощь родителям и учителям по проблемам обучения и	Консультации родителей и педагогов по психологическим проблемам обучения и воспитания, а также по вопросам личностного развития детей		В течение года

6. Работа по преимущества в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено	Выявить психологическую готовность детей к переходу на следующую ступень обучения; Составление социально	Исследование основных новообразований младшего школьного возраста (произвольность, рефлексия, мышление в понятиях)	Опросник по определению уровня самооценки и притязаний С. Ковалёва (у меня); Методики «Счёт» и «Слова» И. Дубровиной	Март-апрель
		Исследование межличностных взаимоотношений	Социометрическая методика «Жилищный вопрос»	
		Исследование психо - эмоционального состояния (тревожности)	Шкала явной тревожности А. Прихожан	

	психологического портрета ученика		Родительское собрание «Дети на переходном этапе обучения»	Беседа	
7. Методическая работа	Обеспечение психологопедагогической преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено	Консилиум «Психолого - педагогическая готовность четвероклассников к переходу на следующую ступень обучения»			Май

**Календарно — тематический план реализации программы
психолого-педагогического сопровождения обучающихся 1- 4 классов (начальная школа)**

Направления работы \ месяца	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Определение психологической готовности к школьному обучению	1 кл.								
Профилактика дезадаптации	1 кл.	1 кл.						1 кл.	
Коррекционная работа по развитию познавательных процессов у первоклассников с низким уровнем готовности к школьному обучению			1 кл.						
Исследование личностных особенностей младших школьников	2 кл. - 4 кл.								
Исследование эмоционально-волевой сферы, агрессивности, уровня тревожности младших школьников				2 -3 кл.			4 кл.		
Коррекция интеллектуальных и личностных проблем младших школьников. Формирование	2 кл. - 4 кл.								

навыков общения и снятия нервно- психического напряжения									
Работа по изучению индивидуальных особенностей младших школьников и выявлению-одарённых детей							2 -3 кл.		
Развитие интеллектуальных и творческих способностей одарённых детей	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.	4 кл.
Исследование межличностных взаимоотношений		1 кл.						2 кл. ; 4 кл.	
Консультативная работа	Учителя и родители								
Работа по преемственности в обучении школьников при переходе из начальной школы в среднее звено							4 кл.	4 кл.	

**План работы
педагога-психолога
с учащимися 5-9 классов на 2023-2024 учебный год**

Цель:

♦ содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся (воспитанников) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса.

Задачи деятельности:

1. содействие установлению и сохранению эмоционального благополучия детей, обеспечивающего свободное и эффективное развитие способностей каждого ребёнка;
2. повышение психологической культуры педагогов и родителей;
3. содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

1. психодиагностическая деятельность

Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2. развивающая и коррекционная деятельность

Психологическая коррекция – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте, исправление отклонений и нарушений развития.

Развивающая деятельность предполагает оптимизацию, стимулирование, обогащение содержания развития на основе сохранения индивидуальности ребёнка.

Формы работы:

1. Групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
2. Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).
3. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми.
4. Занятия по психологической подготовке детей к школьному обучению.
5. Тренинговые занятия, деловые игры с педагогами ОУ по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции.
6. Тематические занятия с родителями (повышение эффективности взаимодействия с детьми - «Школа для родителей»).

3. просветительская деятельность

Психологическое просвещение - формирование у обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Для решения этих задач используются такие формы работы, которые подразумевают практическое участие педагогов и родителей: деловые игры, семинары-практикумы, тренинги. Здесь могут быть также использованы лекции, беседы, выставки и пр. **4.**

консультативная деятельность

Консультирование — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

Консультативная деятельность распространяется на 3 основные категории клиентов:

- родители (проблемы взаимоотношений с детьми, с педагогами, проблемы воспитания и обучения детей и т. д.);
- педагоги (проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе (группе) и между отдельными детьми, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости и т. д.);
- дети (проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимные проблемы, и т. д.).

5. экспертная деятельность

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, а также экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в образовательном учреждении, участие в работе психолого-медико-педагогических совещаний по раннему возрасту в дошкольных образовательных учреждениях.

6. организационно-методическая деятельность

К организационно - методической работе относятся следующие виды деятельности:

- Анализ и планирование деятельности;
- Курсы повышения квалификации;
- Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- Участие в научно - практических семинарах, конференциях;
- Супервизорство;
- Посещение совещаний и методических объединений;
- Оформление кабинета и т.д.

Этапы реализации:

Информационный (теоретический обзор проблемы, существующих методов и программ, возможность реализации проекта в школе, прогнозирование результатов, оценка «полезности» проекта для школы, подбор методик и оборудования, определение целей и задач проекта и т.д.).

Диагностический (определение исследования, начало реализации проекта, обработка результатов, обсуждение на педсовете, составление сводных таблиц и базы данных – в зависимости от поставленных целей).

Коррекционный (составление коррекционных программ исходя из полученных результатов, разработка рекомендаций, реализация программ).

Контрольный (проведение повторной диагностики, анализ динамики полученных результатов, оценка эффективности коррекционного этапа работы и проекта в целом).

№ п\п	Направление и вид деятельности	Категория участников	Сроки	Примечание
	2	3	4	5
1.	Диагностика			

1.1.	Годовые отметки	5-9 класс	Первое полугодие	
1.2.	Тест СП матрицами Равена (Райвена)	5-7 класс	Первое полугодие	Тест, предназначенный для дифференцировки испытуемых по уровню их интеллектуального развития.
1.3.	Методика «Интеллектуальная лабильность»	6-9 класс	Первое полугодие	Тест рекомендуется использовать с целью прогноза успешности в профессиональном обучении, освоении нового вида деятельности и оценки качества трудовой практики.
1.4.	ШТУР (форма А) Школьный тест умственного развития	7-9 класс	Первое полугодие	Предназначен для диагностики умственного развития учащихся подросткового и юношеского возраста.
1.5.	Тест Кэттелла	5, 8 класс	Первое полугодие	Метод оценки индивидуально- психологических особенностей личности
1.6.	Опросник «Чертова дюжина» тест акцентуации характера	7,9 класс	Первое полугодие	
1.7.	Цветовой тест Люшера (Аутонорма)	5-9 класс	Первое полугодие	позволяет измерить психофизиологическое состояние человека, его стрессоустойчивость, активность и коммуникативные способности.
1.8.	Тест уровня школьной тревожности Филлипса	5-6 класс	Первое полугодие	Тест школьной тревожности Филлипса (Альманах психологических тестов, 1995) позволяет подробно изучать уровень и характер тревожности, связанной со школой, у детей младшего и среднего школьного возраста, оценить эмоциональные особенности отношений ребенка со сверстниками и учителями.

1.9.	Личностный опросник Айзенка	6-8 класс	Первое полугодие	Личностный опросник Ганса Айзенка (ЕРІ) поможет вам узнать свой темперамент, определить тип темперамента с учетом интроверсии и экстраверсии личности, а так же эмоциональной устойчивости.
1.10.	Опросник Басса-Дарки	6-9 класс	Первое полугодие	предназначен для диагностики агрессивных и враждебных реакций.
1.11.	Диагностика группы риска	7-9 класс	Первое полугодие	
1.12.	Уровень депрессии Бека	8-9 класс	Первое полугодие	Тест на определение уровня депрессии Бека – это один из классических опросников для первоначальной диагностики депрессивного состояния, который широко применяется в клинической практике.
1.13.	Тест САН (самочувствие, активность, настроение)	8-9 класс	Первое полугодие	
1.14.	ДАП-П (Диагностика аддиктивного поведения подростка)	8 класс	Первое полугодие	Методика «ДАП-П» используется для выявления у учащихся различных учебных заведений склонности к девиантным формам поведения (аддикция, делинквентность и суицидальный риск).
1.15.	Социометрия	5-9 класс	Первое полугодие	Теория измерения межличностных отношений
1.16.	Изучение коммуникативных и организаторских склонностей	8-9 класс	Первое полугодие	
1.17.	Тест Лускановой	5 класс	Первое полугодие	Оценка уровня школьной мотивации
1.18.	Мотивация на знания или отметку	5-9 класс	Первое полугодие	
1.19.	Подростки о семье (мама/папа)	7-9 класс	Первое полугодие	
1.20.	Опросник Карта интересов А.Е. Голомшток	7-9 класс	Первое полугодие	Предназначен для изучения интересов и склонностей школьников старших классов в различных сферах деятельности.

1.21.	Опросник ОПГ (опросник профессиональной готовности) Л.Н. Кабардова	7-9 класс	Первое полугодие	В основу данного опросника положен принцип самооценки учащимися одновременно своих возможностей в реализации определенных задаваемых опросником умений (учебных, творческих, трудовых, социальных и т.д.), своего реального, пережитого и сформированного в личном опыте эмоционального отношения, возникающего всякий раз при выполнении описанных в опроснике видов деятельности и своего предпочтения или нежелания иметь оцениваемые виды деятельности в своей будущей профессии.
1.22.	Исследование педагогического коллектива на уровень психологического выгорания	Педагоги	В течение года	
1.23.	Опросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (А.К. Маркова)	Педагоги	В течение года	
1.24.	Тест «Состояние вашей нервной системы»	Педагоги	В течение года	
1.25.	Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности	Педагоги	В течение года	
1.26.	Социологический опрос родителей	Родители	В течение года	
1.27.	Социологический опрос родителей	Родители	В течение года	
1.28.	Тест «Стили семейного воспитания»	Родители	В течение года	
1.29.	Тест «кто в семье лидер»	Родители	В течение года	
1.30.	Анкетирование и диагностика по запросу	Родители	В течение года	

2.	Развивающая и коррекционная работа
-----------	---

2.1.	Групповые психокоррекционные занятия	Дети,	В течение года	1. Коррекция нарушений познавательной деятельности детей. 2. Коррекция отклонений в поведении детей (трудности в установлении контактов с воспитателями и сверстниками и др.). 3. Разработка совместно с педагогом путей и методов индивидуального подхода к детям, требующим особого внимания. 4. Работа с родителями детей, испытывающих проблемы когнитивного, коммуникативного характера, по коррекции родительской позиции и эмоционального фона внутрисемейных межличностных отношений. 5. Работа с детьми, проявляющими повышенный уровень тревожности, агрессивности (по результатам психологического обследования). Ознакомление воспитателей, работающих с этими детьми, с личностно-ориентированной системой индивидуального подхода и психогигиены общения с детьми.
2.2.	Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личной и познавательной сферах)	Дети, родители, педагоги	В течение года	
2.3.	Занятия с элементами тренинга, деловые игры с педагогами ОО по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции	Дети, родители, педагоги	В течение года	
2.4.	Тематические занятия с родителями	Родители	В течение года	
3.	Просветительская работа: психопросвещение и психопрофилактика			1. Ознакомление педагогов с личностными особенностями детей и разработка совместно с ними способов индивидуального подхода к детям. 2. Ознакомление педагогов, родителей с рекомендациями по психологопедагогической коррекции трудностей обучения, воспитания и общения детей.
3.1.	Деловые игры	Дети, родители,	В течение года	
3.2.	Семинары-практикумы	Дети, родители,	В течение года	
3.3.	Занятия с элементами тренинга	Дети, родители,	В течение года	
3.4.	Лекции, беседы, выставки	Дети, родители,	В течение года	
3.5.	Выступление на педагогических советах, круглых столах	Дети, родители, педагоги	В течение года	

3.6.	Выступление на родительских собраниях	Дети, родители,	В течение года	
4.	Консультирование			
4.1.	Проблемы взаимоотношений с детьми, педагогами, проблемы воспитания и обучения детей	Родители	В течение года Запрос	Психологическое консультирование состоит в оказании помощи в решении тех проблем, с которыми к психологу приходят сами педагоги, родители, подростки. К этому виду работы относится и консультирование администрации при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий ОУ, при комплектовании групп (классов).
4.2.	Проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости	Педагоги	В течение года Запрос	
4.3.	Проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимно-личностные проблемы	Дети	В течение года Запрос	
5.	Экспертная работа			
5.1.	Участие в консилиумах		В течение года	
5.2.	Участие в комиссиях		В течение года	
5.3.	Административные совещания		В течение года	
5.4.	Экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения		В течение года	
5.5.	Участие в работе ПМПК(к)		В течение года	
6.	Организационно-методическая работа			
6.1.	Анализ и планирование деятельности		В течение года	
6.2.	Самообразование, курсы повышения квалификации		В течение года	
6.3.	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработка развивающих и коррекционных программ		В течение года	
6.4.	Участие в научно-практических семинарах, конференциях		В течение года	
6.5.	Супервизорство		В течение года	

6.6.	Посещение совещаний и методических объединений		В течение года	
6.7.	Оформление кабинета		В течение года	

**План работы
педагога-психолога с учащимися 10-11 классов
на 2023-2024 учебный год**

Цель:

♦ содействие администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся (воспитанников) и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), педагогов и других участников образовательного процесса. **Задачи деятельности:**

4. содействие установлению и сохранению эмоционального благополучия детей, обеспечивающего свободное и эффективное развитие способностей каждого ребёнка;
5. повышение психологической культуры педагогов и родителей;
6. содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в образовательных учреждениях.

Основные направления деятельности педагога-психолога:

7. психодиагностическая деятельность

Психологическая диагностика — углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

8. развивающая и коррекционная деятельность

Психологическая коррекция — активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте, исправление отклонений и нарушений развития.

Развивающая деятельность предполагает оптимизацию, стимулирование, обогащение содержания развития на основе сохранения индивидуальности ребёнка.

Формы работы:

7. Групповые психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).

8. Индивидуальные психокоррекционные занятия (работа с проблемами в личностной и познавательной сферах).

9. Индивидуальные занятия с одарёнными детьми.

10. Занятия по психологической подготовке детей к школьному обучению.

11. Тренинговые занятия, деловые игры с педагогами ОУ по активному обучению навыкам взаимодействия, саморегуляции.

12. Тематические занятия с родителями (повышение эффективности взаимодействия с детьми - «Школа для родителей»).

9. просветительская деятельность

Психологическое просвещение - формирование у обучающихся, воспитанников, их родителей (законных представителей), у педагогических работников и руководителей образовательных учреждений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития.

Психологическая профилактика — предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, воспитанников в образовательных учреждениях, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Для решения этих задач используются такие формы работы, которые подразумевают практическое участие педагогов и родителей: деловые игры, семинары-практикумы, тренинги. Здесь могут быть также использованы лекции, беседы, выставки и пр. **10.**

консультативная деятельность

Консультирование — оказание помощи обучающимся, воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения.

Консультативная деятельность распространяется на 3 основные категории клиентов:

- родители (проблемы взаимоотношений с детьми, с педагогами, проблемы воспитания и обучения детей и т. д.);
- педагоги (проблемы поведения детей, конфликтные ситуации в классе (группе) и между отдельными детьми, конфликтные ситуации детей с педагогами, проблемы адаптации, проблемы успеваемости и т. д.);
- дети (проблемы взаимоотношений с родителями и педагогами, проблемы взаимоотношений со сверстниками, интимные проблемы, и т. д.).

11. экспертная деятельность

К экспертной работе относится участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, а также экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в образовательном учреждении, участие в работе психолого-медико-педагогических совещаний по раннему возрасту в дошкольных образовательных учреждениях.

12. организационно-методическая деятельность

К организационно - методической работе относятся следующие виды деятельности:

- Анализ и планирование деятельности;

- Курсы повышения квалификации;
- Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ;
- Участие в научно - практических семинарах, конференциях;
- Супервизорство;
- Посещение совещаний и методических объединений;
- Оформление кабинета и т.д.

Этапы реализации:

Информационный (теоретический обзор проблемы, существующих методов и программ, возможность реализации проекта в школе, прогнозирование результатов, оценка «полезности» проекта для школы, подбор методик и оборудования, определение целей и задач проекта и т.д.).

Диагностический (определение исследования, начало реализации проекта, обработка результатов, обсуждение на педсовете, составление сводных таблиц и базы данных – в зависимости от поставленных целей).

Коррекционный (составление коррекционных программ исходя из полученных результатов, разработка рекомендаций, реализация программ).

Контрольный (проведение повторной диагностики, анализ динамики полученных результатов, оценка эффективности коррекционного этапа работы и проекта в целом).

№ п\п	Направление и вид деятельности	Планируемые мероприятия	Сроки	Предполагаемый результат	Ответственные
1.	Диагностическая работа				
	Работа с обучающимися				
	1.1. Исследование уровня сформированности нравственного воспитания	Тестирование, наблюдение, беседа	В течение года	Изучение нравственного воспитания, выявление уровней нравственного воспитания детей, оказание индивидуальной помощи по результатам диагностики	Педагог-психолог
	1.2. Исследование уровня индивидуального стиля здорового образа жизни учащихся	Тестирование, наблюдение, беседа	В течении года	Выявление и оценка уровней индивидуального стиля образа жизни детей, консультации,	Педагог-психолог

			оказание индивидуальной помощи по результатам	
1.4. Диагностика общих способностей учеников, индивидуальная диагностическая работа (по запросу участников образовательного процесса)	Индивидуальное тестирование, беседа	В течение года	Предупреждение возможных социально-психологических проблем Оказание индивидуальной помощи по результатам диагностики	Педагог-психолог
1.5. Исследование «Учитель глазами детей»	Анкетирование	Февраль	Выявление стиля работы учителей	Педагог-психолог
1.6. Психологическая подготовка к экзаменам	Тестирование, наблюдение	Январь-март	Умение выявить пристрастие к вредным привычкам, умение справляться со стрессом, вызванным сдачей выпускных и вступительных экзаменов.	Педагог-психолог
1.7. Исследование микроклимата в классе (по запросу)	Тестирование, наблюдение, экспертный опрос учителей	В течение года	Рекомендации	Педагог-психолог
1.8. Диагностика учебной мотивации	Тестирование	Январь	Выявление мотивов, побуждающих школьников учиться	Педагог-психолог
1.9. Выявление к склонности употребления ПАВ, наркотических средств среди учащихся по запросу администрации, классных руководителей, родителей	Социальнопсихологическое тестирование по профилактике употребления ПАВ	Январь февраль	Рекомендации	Педагог-психолог
1.10. Диагностика уровня комфортности в школе	Опрос, тесты	2 полугодие	Изучение эмоционально-психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах,	Педагог-психолог

				разработка рекомендаций для повышения комфортности	
	Работа с педагогами				
	1.11. Исследование педагогического коллектива на уровень психологического выгорания	Тестирование	Апрель	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог
	1.12. Вопросник для анализа учителем особенностей индивидуального стиля своей педагогической деятельности (А.К. Маркова)	Тестирование	Март	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог
	1.13. Тест «Состояние вашей нервной системы»	Тестирование	Май	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог
	1.14. Оценка готовности и адаптированности личности к педагогической деятельности	Тестирование	По запросу	Координация взаимодействия педагогов и психолога. Оказание методической помощи.	Педагог-психолог
	Работа с родителями				
	1.15. Социологический опрос родителей	Тестирование	По запросу администрации	Координация взаимодействия семьи и школы	Педагог-психолог, классные руководители
	1.16. Исследования: «Адаптация ребенка при переходе на новый уровень обучения» «Стиль семейного воспитания» «Любите ли вы своего ребенка» «Кто в семье лидер»	Тестирование	Октябрь	Координация взаимодействия семьи и школы	Педагог-психолог, классные руководители
	1.17. Анкетирование и диагностика по запросу		В течение года	Координация взаимодействия семьи и школы	Педагог-психолог
	Коррекционно – развивающая работа				

2.	2.1. Индивидуальная коррекционноразвивающая работа с обучающимися (по результатам психодиагностики и по запросу педагогов)	Индивидуальные занятия	В течение года	Нормализация психологического здоровья обучающихся	Педагог-психолог
	2.2. Разработка и апробация занятий с элементами тренинга с обучающимися, имеющими проблемы в поведении	Групповые занятия, занятия с элементами тренинга	Февраль	Создание методической базы. Нормализация психологического здоровья обучающихся.	Педагог-психолог
3.	Психологическое просвещение и профилактика				
	3.1. Предупреждение возможных социально-психологических проблем у учеников 10-11 классов	Индивидуальные консультации	В течение года		Педагог-психолог
	3.2. Беседы, семинары, лекции учащимся по запросу классных руководителей и администрации	Групповые занятия	В течение года	Повышение психологической культуры учащихся	Педагог-психолог Классные руководители
	3.3 Выступления на родительских собраниях		В течение года	Повышение психологической культуры родителей	Педагог-психолог
	3.4. Посещение уроков с целью содействия в построении индивидуальной образовательной траектории обучающихся		В течение года	Выявление учащихся, имеющих недостаточный уровень развития ВПФ путем наблюдения	Педагог-психолог
	3.5. Психологическая подготовка учащихся к экзаменам 11 классы	Групповые занятия	Апрель	Профилактика при возникновении стрессов при сдаче экзаменов	Педагог-психолог
	3.6. Участие в методической неделе		Февраль	Обеспечение обучающихся и педагогов необходимыми психологическими знаниями	Педагог-психолог

	3.7. Классные часы с учащимися 10-11 классов	Групповые занятия	В течение года	Повышение интереса учащихся к психологическим занятиям	Педагог-психолог
	3.8. Профилактика синдрома профессионального выгорания педагогов	Тренинги, упражнения	В течение года	Предупреждение синдрома выгорания, формирование личностных ресурсов стрессоустойчивости	Педагог-психолог
	3.9. Самообразование		По плану	Повышения уровня квалификации	Педагог-психолог
4.	Психологическое консультирование				
	4.1. Консультирование педагогов по вопросам профессионального и личностного роста		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности учителей	Педагог-психолог
	4.2. Групповые консультации для родителей в соответствии с возникновением психолого-педагогических затруднений и запросам администрации школы		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности родителей	Педагог-психолог
	4.3. Консультирование учителей, обучающихся по результатам диагностики		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности	Педагог-психолог
	4.4. Консультирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по основам психологии и педагогики		По мере обращения	Повышение уровня психологической компетентности родителей	Педагог-психолог
5.	Экспертная работа				
	Участие в консилиумах, комиссиях, создаваемых в учреждении, административных совещаниях по принятию каких-либо решений, требующих психологического разъяснения ситуации, экспертная оценка используемых программ воспитания и обучения в ОУ и др.	Плановые заседания, внеплановые по необходимости	В течение года	Оказание конкретной помощи в соответствии с запросом	Педагог-психолог
6. Организационно-методическая работа					

Анализ и планирование деятельности; Курсы повышения квалификации; Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ; Участие в научно-практических семинарах, конференциях;		В течение года	Разработка и планирование единой стратегии работы	Педагог-психолог
Посещение совещаний и методических объединений; Оформление кабинета и прочее				

9. План работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год.

Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «Развитие профессионального сотрудничества как условие достижения нового качества образования».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.

Основные функции библиотеки

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

7. Воспитание здорового образа жизни.

8. Профессиональное воспитание.

Направления деятельности библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования	Постоянно	библиотекарь
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь Февраль, март	библиотекарь зам. директора учителя-предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь актив библиотеки

9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь-сентябрь	библиотекарь

2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Индивидуальная работа		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года
2	Оказание методической помощи к урокам	В течение года
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.	По требованию МО и педагогов
Работа с учащимися		
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников	1 раз в четверть

3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	Постоянно		
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно		
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек	В течение года		
6	Библиотечные уроки	В течение года		
7	Поддержка общешкольных мероприятий	В течение года		
8	Киноуроки	В течение года		
	Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.	По мере поступления		
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения	В течение года		
Массовая работа				
Мес яц	Числа	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
сентябрь	19.09- 22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	23.09	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1 класс	Педагог- библиотекарь
	26.09- 30.09	Рейд «Какой я ученик расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	1-11 классы	Актив библиотеки
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Педагог- библиотекарь, классный руководитель

	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Педагог- библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Педагог- библиотекарь
	21.10	Экскурсия «Книжкино царство, мудрое государство»	2 класс	Педагог- библиотекарь
	18-22.10	Конкурс проектов «Современная библиотека (Библиотека будущего)» к Международному дню школьных библиотек	5-11 классы	Педагог- библиотекарь классные руководители 5-11 классов
	24.10	Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
ноябрь	01.11 – 11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь, классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	21.11-25.11	<u>Мастер - класс "Подарок маме своими руками"</u>	1-4 класс	Педагог- библиотекарь
декабрь	01.12 – 03.12	<u>Рейд «Мой учебник»</u>	1-11 классы	Актив библиотеки

		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Привычки человека» • «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
	05.12-09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Педагог- библиотекарь
	19.12-30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-6 классы	Педагог- библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Педагог- библиотекарь
	24.01 – 28.01	Школьный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	5-11 классы	Педагог- библиотекарь учителя русского языка и литературы
	09.01-20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
февраль	03.02	Библиотечный урок "Куда пойти учиться".	11 класс	Педагог- библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Педагог- библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
	13.02 – 22.02	Мастер – класс «Открытка к 23 февраля»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь

март	01.0307.03	Мастер-класс «Подарок маме»	1-4 классы	Педагог- библиотекарь
	09.03-17.03	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
	Март – апрель	Неделя детской книги	1-11 классы	Педагог- библиотекарь учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 –08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		Акция «Мульти - пульты»	1-7 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
май	24.04 - 05.09	<u>Акция «Читаем книги о войне»</u>	1-11 классы	Педагог- библиотекарь кл.руководители
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Педагог- библиотекарь
		Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
	27.05	Презентация к Общероссийскому дню библиотек	1-11 классы	Педагог- библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Педагог- библиотекарь

Книжные выставки				
1.	Постоянно действующие книжные выставки: • «Писатели-юбиляры»	в течение года	1-11 классы	библиотекари кл.руководитель

	• «Книги-юбиляры» • «Мы за здоровый образ жизни!» • «Из истории родного края» • «Мир фантазии и сказок» • «Словари – наши друзья и помощники» • "Этих дней не смолкнет слава!"			
2.	«К нам новый учебник пришел»	сентябрь	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
3.	205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга	05.09-09.09	7-11 классы	Педагог-библиотекарь
4.	140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.	12.09-14.09	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
5.	Книжная выставка ко Дню учителя: «Учительство... Мы славная семья!»	01-05 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
6.	Книжная выставка: «Эти забавные животные»	04 – 07 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
7.	130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	08 – 14 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
8.	120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	31 октября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
9.	135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)	01-04 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
10.	170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912)	07-11 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

11.	«Добрые мамини глаза» (Книжно – иллюстрированная выставка - посвящение ко Дню матери)	23-30 ноября	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
12.	220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)	05-09 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
13.	85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	19-23 декабря	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
14.	«Новогодний переполох!», книжно – иллюстрированная выставка	19– 30 декабря	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
15.	140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945). Его перу принадлежат «Аэлита», «Гиперболоид инженера Гарина», «Хождение по мукам», «Пётр Первый», «Сорочьи сказки», «Золотой ключик, или Приключения Буратино».	09-11 января	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
16.	395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703). Автор «Сказки моей матушки Гусыни, или Истории и сказки былых времён с поучениями».	12-13 января	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
17.	150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873–1954). «Кладовая солнца», «Лисичкин хлеб», «Золотой луг».	01-04 февраля	1– 4 классы	Педагог-библиотекарь
18.	195 лет со дня рождения французского писателя-фантаста Жюль Верна (1828–1905). «Таинственный остров», «Дети капитана Гранта», «Вокруг света в восемьдесят дней». «Двадцать тысяч лье под водой».	06 -10 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

19.	Книжная выставка «Защитникам Отечества, посвящается!»	20-24 февраля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
20.	«Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта	01-08 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
21.	110 лет со дня рождения советского поэта, детского писателя, драматурга, автора Государственного гимна России Сергея Владимировича МИХАЛКОВА (1913-2009).	13-17 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
22.	155 лет со дня рождения русского писателя, литературного критика и публициста Максима ГОРЬКОГО (<i>наст. Пешков Алексей Максимович</i> , 1868-1936). «Дело Артамоновых», «Сказки об Италии», «Жизнь Клима Самгина».	27-31 марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
23.	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов ко Дню детской и юношеской книги и дню смеха, к Международному дню детской книги с обзором у выставки	20- 27марта	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
24.	«Космические дали таинственные...» Выставка книг ко Дню космонавтики «12 апреля - День космонавтики»	10- 12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
25.	200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича ОСТРОВСКОГО (1823–1886). «Доходное место», «Гроза», «Женитьба Бальзамина».	12 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь

26.	«Планета у нас одна» (к Всемирному дню Земли 22.04)	17-21 апреля	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
27.	Выставка книг «Этих дней не смолкнет слава!»	01-12 мая	1-11 классы	Педагог-библиотекарь
Консультативно-информационная работа				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Педагог-библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Педагог-библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Педагог-библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Педагог-библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Педагог-библиотекарь

3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2023- 2024 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год.	июнь
3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану,Методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года

10.График проведения открытых уроков на 2022-2023 учебный год				
№	Сроки	ШМО	Предмет	Классы
1	Ноябрь	Методическое объединение естественно – научного цикла	география	9-11 классы
		Методическое объединение учителей начальных классов	русский язык	2 классы
		Методическое объединение учителей иностранных языков	английский язык	2-4 классы

		Методическое объединение учителей физико-математического цикла	информатика	7-11 классы
2	Декабрь	Методическое объединение естественно – научного цикла	биологии	9,11 классы
3	Февраль	Методическое объединение учителей физико-математического цикла	математика	6-8 классы
		Методическое объединение учителей начальных классов	математика	4 класс
4	Март	Методическое объединение учителей истории и обществознания	история и обществознание	9,11 классы
		Методическое объединение учителей начальных классов	математика	2 классы
5	Апрель	Методическое объединение учителей физико-математического цикла	физика	7-11 классы
		Методическое объединение учителей начальных классов	русский язык	3 классы

10. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах и на спортплощадках) Паспорт готовности школы	До 10.08	Кл. руководители, зав. кабинетами, ЗД по АХР Исмагилова А.М..
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Администрация лица
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам	сентябрь	ЗД по АХР Исмагилова А.М.

	поведения при ЧС и угрозе террористических актов		
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя- предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год	До 15.09	ЗД по ВР ЗД по АХР
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год	До 15.09.	ЗД по АХР
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗД по ВР ЗД по АХР.

10. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

